

介護保険被保険者証・介護保険負担割合証等の再交付提出書類について

- 本人申請の場合

申請書(表面)の記入と身分証明書確認

- 同居家族または送付先人申請の場合

申請書(表面)と確約書(申請書裏面)の記入と身分証明書確認

- 別世帯家族またはケアマネジャー申請の場合

申請書(表面)と委任状の記入と身分証明書確認

※確約書(申請書裏面)の記入は不要。

身分証明書について

- 申請時に身分証明書の確認をしています。

顔写真付き身分証明書の場合は1点確認(例:個人番号カード、運転免許証、身体障害者手帳、官公署発行の顔写真付き身分証明書等)、顔写真付きではない身分証明書の場合は2点確認(例:健康保険証、後期高齢者医療保険証、介護保険証、年金手帳等)します。

※2点確認できなかった場合は、郵送交付とさせていただきます。

- 郵送提出の場合、申請者の身分証明書コピーを同封してください。同封されていなかった場合、ご連絡させていただく場合がございます。

介護保険被保険者証・介護保険負担割合証等の再交付方法について

申請者

いいえ(なし)



はい(あり)



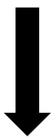
本人



同居の家族または
送付先人



確認書の記入
(申請書裏面)



別世帯の家族やケ
アマネ等



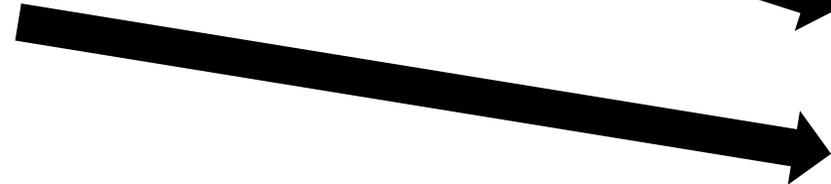
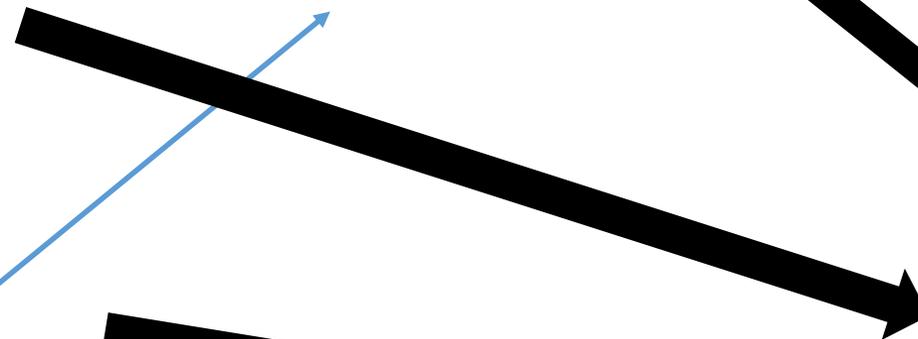
委任状



身分証明書確認
1点または2点
※詳細は2枚目参照



窓口交付



郵送交付