別紙1
【記載例】

年　月　日

介護保険住宅改修工事見積書

被保険者氏名を記入してください。

氏　　名：　島田　太郎　様
住　　所：　島田市中央町1番の1
金　　額：　（消費税含む）
うち介護保険支給対象部分：　（消費税含む）

施工業者住所：
施工業者名　：
代表者職氏名：　印
電話番号　：
担当者氏名　：

社印を押印してください。（社印を所有していない場合、代表者印）

長さ・太さ・設置高さなど、できるだけ具体的に記載してください。

メーカー名、型番などを記載してください。

（単位：円）

住宅改修の種類（※1）	写真等番号	改修場所	改修部分	名称	商品名・規格・寸法等	介護保険対象部分 数量	単位	単価	金額	算出根拠
(1)	①	1階	トイレ	材料費	木製手すり（A社製　AB－123　L型　32Φ L600×600　H=700(FL~)	1	本	○○○	○○○	
					エンドブラケット（B社製　ABC12AB34）	2	個	○○○	○○○	
					コーナーブラケット（C社製　ABC22AB22）	1	個	○○○	○○○	
					補強版（D社11）	2	m	○○○	○○○	
				施工費	取付施工費	1	式	○○○	○○○	
(4)	②	1階	浴室	施工費	既存扉解体・撤去処分	1	式	○○○	○○○	
			開き戸→引き戸	材料費	引き戸　E社　123-45	1	式	○○○	○○○	
				小計					△△△△	
				諸経費					□□□	
				値引き					－ ○○○	
				合計					×××××	
				消費税		○	%		△△△	
				総合計					○○○○○	

（※1）住宅改修の種類：(1)手すりの取付け(2)段差の解消(3)滑りの防止及び円滑化等のための床又は通路面の材料の変更(4)引き戸等への扉の取換え(5)洋式便器等への取換え
（※2）名称：材料費、施工費、諸経費等を分けて記載すること

工事費見積書の記載上の注意点
① 材料費、施工費、諸経費を区分する。（材工一式は、材料費と施工費を区分できない時のみ）
② 材料（手すり、スロープ、床材、便器等）については、その仕様を明記する。
③ 材料のカタログのコピーを添付する。
④ 添付図面は、被保険者の日常の動線が分かる平面図に施工箇所を記入し添付する。（事前申請時に、詳細図、立面図等を求める場合あり）
⑤ 見積書の写真等番号を添付図面の施工箇所と、完成後提出する写真（施工前・施工後の分かる撮影日が分かる写真）に記入する。
⑥ 介護保険の住宅改修制度の対象外部分も同時に施工する場合は、見積書の項目を増やすなどして対応してください。
⑦ ⑥の場合、対象部分と対象外部分の区分けについては、算出根拠欄や図面上に明記してください。

改修内容	種類番号
手すりの取り付け	（1）
段差の解消	（2）
滑りの防止及び移動の円滑化等のための床又は通路面の材料の変更	（3）
引き戸等への扉の取替え	（4）
様式便所等への便器の取替え	（5）
その他、前各改修に付帯して必要となる住宅改修	（6）