

給与支払報告書（総括表）の記載例

- 同封の総括表に印字されている名称・所在地に変更等がある場合は、朱書きで訂正してください。（訂正印は不要です。）
- 独自の総括表等を使用して提出する場合は、同封の総括表に印字されている指定番号を記載してください。
- 同封の「特別徴収 仕切紙」裏面の記載要領も御確認ください。

※今回の提出は、令和6年度「⑥」です。

⑥ 給与支払報告書（総括表）

|      |   |      |         |
|------|---|------|---------|
| 種別   | ① | 指定番号 | 1234567 |
| (特)普 |   |      |         |

島田市長 あて 令和6年 1 月 20 日提出

|                                 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                             |                       |
|---------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|-----------------------|
| 給与の支払期間                         | 令和5年 1 月分から 12 月分まで                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                             |                       |
| 与支払者の<br>人番号<br>は法人番号           | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3                           | 個人番号は右請で<br>記載してください。 |
| フリガナ                            | シマダ カブシキガイシャ                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 事業種目                        | 製造                    |
| 給与支払者の<br>氏名又は名称                | ③ 島田 株式会社                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 受給者員                        | ④ 20 人                |
| 所得税の源泉徴収<br>をしている事業所<br>又は事業の名称 | 同上                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ⑤ 特別徴収<br>対象者               | 5 人                   |
| フリガナ                            | シズオカケンシマダシチュウオウチョウ                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 普通徴収<br>対象者<br>(退職者)        | 1 人                   |
| 同上の所在地                          | 〒 427-0042<br>静岡県島田市中央町5-1               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 普通徴収<br>対象者<br>(退職者<br>を除く) | 2 人                   |
| 給与支払者が<br>法人である場合<br>の代表者の氏名    | 島田 一郎                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 報告人員<br>の合計                 | 8 人                   |
| 連絡者の氏名、<br>所属課、係名<br>及び電話番号     | ⑥ 経理 課 給与<br>島田 花子<br>(電話 0547-12-3456 ) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 所属<br>税務署名                  | 島田 税務署                |
| 関与税理士等<br>の氏名及び<br>電話番号         | ⑦  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 給与の支払方法<br>及びその期日           | 月給<br>毎月20日           |
|                                 | 納入書の送付                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 要 不要                        | 要                     |

個人別明細書1枚に総括表を添えて提出してください。

提出期限：令和6年1月31日

令和6年度 給与支払報告書の提出について

日ごろは、島田市の税務行政に格別の御理解と御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。さて、令和5年中に給与（給料・賃金・賞与等。専従者給与を含みます。）の支払いをした事業者は、以下のとおり給与支払報告書の提出をお願いいたします。

提出期限・対象者・提出先等について

- 提出期限は、令和6年1月31日（水）です。  
\*書面による提出の場合は、令和6年1月22日（月）までの提出に御協力をお願いします。
- 対象者は、令和5年中に給与等を支払った全ての給与受給者です。  
\*職種（正規・非正規・アルバイト等）や支払金額の大小、年末調整の済・未済、確定申告をする・しないに関わらず、全ての給与受給者について提出してください。  
\*中途退職した受給者で、支払金額が30万円以下の方につきましても、提出の義務はありませんが、公正・適正な課税のため、提出に御協力をお願いします。
- 提出先は、令和6年1月1日現在（中途退職者は退職時）の住所地の市区町村です。  
\*島田市に住所のある受給者がいない場合は、島田市への提出は不要です。

提出方法・提出書類等について

| 提出書類             | 提出方法 | eLTAx | 光ディスク等 | 書面 |
|------------------|------|-------|--------|----|
| ①給与支払報告書（総括表）    |      | ○     | ○（書面）  | ○  |
| ②特別徴収 仕切紙        |      | —     | —      | ○  |
| ③普通徴収 仕切紙        |      | —     | —      | ○  |
| ④給与支払報告書（個人別明細書） |      | ○     | ○      | ○  |

- 令和4年に税務署へ提出すべき「給与所得の源泉徴収票」が100枚以上であった場合、電子（eLTAx・光ディスク等）による提出が義務付けられています。  
\*義務付けられていない場合につきましても、事務処理の効率化・情報機密性向上のため、電子による提出に御協力をお願いします。
- 書面により提出する場合は、同封の「普通徴収 仕切紙」裏面に記載のとおり仕分けて提出してください。  
\*各種様式が必要な場合は、島田市ホームページからダウンロードするか、最寄りの市区町村へ御請求ください。

注意事項等について

- 市民税・県民税は特別徴収が原則です。  
\*普通徴収にできるのは、同封の「普通徴収 仕切紙」に記載の切替理由に該当する方のみです。
- 個人番号（マイナンバー）・法人番号を記載してください。  
\*支払者・受給者・扶養親族等の個人番号・法人番号は、正確に記載してください。
- 退職等の異動があった場合は「給与所得者異動届出書」を提出してください  
\*特別徴収対象者として提出した後に退職・転勤等の異動があった場合は、「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」を令和6年4月5日（金）までに提出してください。

※本紙・同封書類には、特に御留意いただきたい点に絞って記載しています。その他の詳細・注意事項等につきましては、島田市ホームページを御覧ください。

島田市 給与支払報告書 検索

