

質 問 に 対 す る 回 答 書

業務名 島田市立中部学校給食センター調理及び市内小中学校配膳・配送委託

	実施要領、仕様書の該当箇所	表題	内 容	回 答
1	実施要領 12 (1)	「登記簿謄本」と「納期限の到来している国税及び地方税に未納がないことを証明する書類」について	<p>①証明書は原本あるいは写しのどちらが必要でしょうか。</p> <p>②「納期限の到来している国税及び地方税に未納がないことを証明する書類」は「納税証明書その3の3」で宜しいでしょうか。</p> <p>③発行から3 カ月以内等、期限の指定があればご教示ください。</p>	<p>①登記簿謄本は原本・納税証明書は写しでも可とします。</p> <p>②お見込みのとおりです。</p> <p>③企画提案書締切日（10月16日）前3カ月以内とします。</p>
2	実施要領 12 (3)	正本と副本について 製本ファイルについて	<p>①正本と副本の作成方法に違いがあればご教示ください。</p> <p>②提案書に添付する証明書が原本の場合、副本に添付する証明書は写しで宜しいでしょうか。また様式第5号(代表者印鑑押印)も、写しで宜しいでしょうか。</p> <p>③提案書を綴じる製本ファイルについて、表紙や背表紙に会社名等記載するなど、指定があればご教示ください。</p>	<p>①作成方法に違いはありません。正本のみ登記簿謄本・様式第5号・様式第6号は原本とし、副本は写しで可とします。</p> <p>②副本については、証明書及び第5号は写しで可とします。</p> <p>③指定はございません。</p>

3	調理業務委託仕様書 P3 7 5)	ボイラーの仕様、ボイラー取扱者、消耗品の負担区分について	<p>①ボイラーの仕様をご教示ください。</p> <p>②ボイラー取扱者が必要とする免許・資格等をご教示ください。</p> <p>③ボイラーに使用する消耗品は市負担との認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>①小型貫流ボイラーEQi2000LM (1、2号機)</p> <p>②小型ボイラー取扱については、資格は必要ありませんが、特別教育を必要とします。</p> <p>③ボイラーの消耗品は市負担となります。</p>
4	調理業務委託仕様書 P3 7 7)	地下ピット及び受水槽の点検内容について	具体的な点検内容や点検方法、これまでの実施例をご教示ください。	<p>【地下ピット】</p> <p>月に1回の点検内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・蒸気管の蒸気漏れ ・配管支柱のねじのゆるみ ・漏水 ・ディスプレイの配管割れ <p>学期に1回の点検内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・蒸気水抜きバルブの作動チェック <p>【受水槽】</p> <p>月1回</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受水槽周辺は清潔か ・受水槽から水漏れはないか ・給水管、揚水管より水漏れがないか ・加圧ポンプ、揚水ポンプは正常に作動しているか ・水道メーターの回転は正常か ・オーバーフロー管に破損がないか <p>冬期</p> <ul style="list-style-type: none"> ・凍結防止対応

5	調理業務委託仕様書 P5 11 3) ② ウ)	ノロウイルス検査実施の頻度について	10 月から3月の間に全員1 回実施とありますが、この6か月の間に1 回のみ実施、あるいは月に1回(計6回)実施のどちらでしょうか。	6か月の間に1回実施して下さい。
6	調理業務委託仕様書 P6 11 5) ①	施設の安全・衛生管理、天井などの高所清掃について	①「天井、腰壁、フード、扉、床等は、常に清潔に保つように清掃すること。」と記載がありますが、地上から2メートル以上の高さで行う「高所作業」も含まれますでしょうか。 ②高所作業も含む場合、当社では専門業者を使用した清掃作業を想定します。この場合の費用負担は委託者あるいは受託者のどちらになりますでしょうか。	①高所作業は含みません。
7	調理業務委託仕様書 P8 12 2)	委託者が指定する研修等について	「委託者が指定する研修等」と記載がありますが、具体的な研修名や主催者、内容をご教示ください。	学校給食職員衛生研修会 主催者 島田市教育委員会学校給食課 内容 学校給食における衛生管理について調理員、配送員、配膳員、栄養士、事務職員の合同研修となります。
8	調理業務委託仕様書 P9 22 2)	駐車場の使用料金について	中部給食センター内駐車場と、市有地駐車場のそれぞれの使用料金をご教示ください。	中部学校給食センター 500 円/月 第2 保育園跡地 2000 円/月 初倉公民館 500 円/月 *使用料は変更となる場合があります。
9	調理業務委託仕様書 P10	業務の分担区分 施設等管理、ボイラー等の日常運転及び定期点検について	①ボイラーの定期点検は、受託者が行う日常の点検との認識で宜しいでしょうか。 ②法定点検はこの定期点検に該当せず、別で	①日常点検です。 ②お見込みのとおりです。

	別表1		市が実施するとの認識で宜しいでしょうか。	
10	調理業務委託仕様書 P12 別表2	受託者が調達する主な消耗品費一覧表、調理用品について	アルミホイルと保鮮紙について、これらを使用する具体的な作業内容と、それぞれの年間使用量をご教示ください。	アルミホイル 年間 25 cm×8 m15 本程度 給食の配缶時に、教員分の別規格の食品を仕分ける為に使用します。 保鮮紙 年間 500 枚程度 フライヤー使用時に油かすをうけることや調理済みのものを一時保管するために使用します。 他のものでも使用可能です。
11	調理業務委託仕様書 P12 別表2	受託者が調達する主な消耗品費一覧表、被服用品について	現在洗浄時の白衣は半袖を使用しているようですが、委託後の白衣選定は受託者判断で行ってもよろしいでしょうか。	受託者の判断にお任せいたします。
12	配送業務委託仕様書 P22 7 2)	配送車両台数について	①「別表4に掲げる10台の車両」と記載がありますが、別表4には11台分の記載があります。配送車両として11台使用可能との認識で宜しいでしょうか。 ②11台のうち、使用していない車両があれば、どの車両が使用していない車両かご教示ください。	①別表4の欄外のとおり1台は廃車予定です。10台が使用可能です。 ②現在は全て使用しております。
13	配送業務委託仕様書 P25 別表4	配送車のトランスミッションについて	別表4に記載の全11台のトランスミッションについて、マニュアル(MT)あるいはオートマ(AT)のいずれに該当するのかご教示ください。	マニュアル 6台 ・静岡100さ4206 ・静岡100さ7089 ・静岡100さ7761 ・静岡100さ4950

				<ul style="list-style-type: none"> ・静岡 100 さ 3941 ・静岡 100 さ 7095 <p>オートマチック 5台</p> <ul style="list-style-type: none"> ・静岡 100 せ 921 ・静岡 100 せ 922 ・静岡 100 せ 2589 ・静岡 100 せ 2590 ・静岡 800 す 2443
14	仕様書 2 2 P 5 1)	配送経路等	学校行事等により、配送時間、ルート変更の場合は基本配送計画も含め変更後の配送計画も市側が行う認識で良かったでしょうか。	配送表は基本としてお示ししておりますが、受託者において効率的かつ安全な配送計画で運行してください。
15	仕様書 2 6 P 経費項目表 2	運行計画の企画及び立案費	配送計画は受託側でしょうか？ 2 2 P 5 1) には経路、時刻及びコンテナ数は、配送表のとおりとする となっております。	受託者です。
16	仕様書 2 6 P 経費項目表 4	運行以外の軽微な付帯作業費	どのような付帯業務になりますか？	書類等の受け渡しや回収した残飯等のゴミ置き場への搬出等になります。
17	配送業務 他		車両故障等により、レッカーが必要となった場合の費用は委託者側（市）の負担の認識でよろしいでしょうか？	受託者負担です。

18	配送業務 他		貨物自動車運送事業として登録するのに必要な事務所の借用、使用者名義変更による緑ナンバーへの変更はご許可いただけますか？	許可します。
19	調理業務仕様書 1P 2 3)	献立表：2 献立制	献立 A/B の学校区分の変更はありますか。 A/B の組み合わせ内訳をお示し頂きたい。	現在の区分を当分の間変更する予定はございません。 A 献立 金谷小学校・五和小学校・島田第四小学校・島田第五小学校・金谷中学校・島田第二中学校 B 献立 川根小学校・島田第一小学校・島田第二小学校・島田第三小学校・大津小学校・川根中学校・島田第一中学校
20	2P 7 1)	②食材の検収・保管等	食材納品時間を食材別に教えてください。 (野菜類、肉類、調味料類、等の区分)	肉・野菜（当日使用分） 7時30分～8時30分 野菜（翌日使用分） 10時45分～12時00分 冷凍食品、調味料等 13時00分～15時00分
21	3P 7 6)	敷地及び周辺清掃について	・清掃に必要な道具類は市でご用意いただけると解釈してよろしいですか。	道具については市で用意します。
22	3P 7 7)	地下ピット及び受水槽の点検	点検内容項目を教えてください。	上記4のとおり。

23	6P 11 5) ⑦	長期休暇作業	センターが指定する日とありますが、休業期間中に何日ほどございますか？ また、指定する日の業務内容が決まったら、どのような業務の指定があるか教えてください。	専門業者による水フィルターの清掃や館内消毒、空調等点検を行う日が夏季休業・春季休業中に10日程度、冬季休業中に6日程度ございます。その日程を鑑み、調理場内の清掃など新学期に向けての業務をお願いします。
24	8P 17	緊急時の対応	訓練の内容、実施頻度、必要参加人数を教えてください。	防災訓練を年に1、2回程度、実施日に勤務している職員で行います。 情報伝達訓練（電話）年に1、2回程度
25	9P 21	食物アレルギーの対応	現状の食物対応人数を教えてください。	令和5年度 中部学校給食センター 26人 南部学校給食センター 13人
26	調理業務仕様書 12P 別表 2	受託者が調達する主な消耗品一覧	① 業務に必要な作業工程表等をコピーするのに必要なコピー機は市事務所での借用は可能でしょうか？ 受託側での持ち込みになりますか？ ② 受託側事務所には電話配線、ネット配線は繋がっておりますか？ 繋がってない場合は市側で配線をしていただけますか？ ③ ボイラー管理に必要な消耗品（指定薬剤、塩等）は市側負担と考えてよろしいですか？ ④ 包丁、スライサー刃の研磨費用負担は市側でと考えてよろしいですか？	①可能です。 ②受託者側の負担で設置することは可能です。 ③市の負担です。 ④包丁の研磨費用は受託者の負担です。 スライサー刃については市の負担となります。

			<p>⑤ 現在市で使用している別表2に該当する購入金額を過去3年間分ほどご提示いただけませんか？年毎総額で構いません。</p> <p>⑥ 厨房用シューズ（白・ピンク・青）とありますが3種区分できれば色が変わってもよろしいですか？ （ピンクのかわり緑でも許可いただけますか？）</p> <p>⑦ シューズの色別エリア区分を教えてください。</p> <p>⑧ ビニール袋は厨房内使用の袋で、児童・生徒様が使用する袋は別に市がご用意すると考えてよろしいですか。 センターからクラス分けを行うために使用する袋はどちらの負担になりますか？</p> <p>⑨ 現在使用しているゴミ袋（島田市指定袋）のサイズ及び1日の使用枚数を教えてください。</p> <p>⑩ その他 トイレトペーパー、トイレ洗剤等は委託業者が使用するトイレでの使用するものと考えてよろしいですか。</p> <p>⑪ エプロンの色指定はございますか。</p>	<p>⑤令和2年度 約 5,800,000円 令和3年度 約 4,900,000円 令和4年度 約 4,500,000円</p> <p>⑥色は変更していただいて構いません。</p> <p>⑦白：洗浄室（汚染区域） ピンク：汚染区域 青：非汚染区域</p> <p>⑧児童生徒が使用する袋については、市が負担します。 センターからクラス分けを行うための袋については、受託者負担となります。</p> <p>⑨1日平均 70Lを10～15枚程度 30Lを15枚程度</p> <p>⑩お見込みのとおりです。</p> <p>⑪色の指定はありません。</p>
27	調理業務	現状配置要員状況について	<p>現状の配置要員数を教えてください</p> <p>① 個々出退社時間 ②正職員 任用職員区分</p>	<p>①正規職員</p> <p>8時～16時45分 9人 7時～15時45分 2人</p>

			<p>② 任用職員様の給料・時給・及び賞与 も教えてください。</p> <p>③ 現在の午後洗浄業務にかかる時間及び人数を教えてください。 また、午後洗浄以外の業務（例、納品対応洗濯、厨房以外の清掃など）内容及び対応人数を教えてください。</p>	<p>8時30分～17時15分 2人 会計年度職員</p> <p>7時30分～15時30分 1人</p> <p>8時～12時 12人</p> <p>8時～16時 14人</p> <p>13時～16時 1人</p> <p>②日額平均（7時間勤務） 6,978円 時給平均（3・4時間勤務） 966円 賞与（令和4年度実績） 0.72月</p> <p>③食器等の洗浄 26人 13時30分～16時00分 荷受け及び清掃 2人 13時～15時30分 その他の業務は洗浄の兼務として洗濯・トイレ・食堂・研修室・階段等の清掃等を行います。</p>
28	仕様書 9P 22 2)	駐車場について	駐車場は委託者が指示する額 とありますがおいくらになりますか？	上記8のとおり。
29	仕様書 10P 施設管理	ボイラー等の日常運転及び定期点検	<p>専門業者へ依頼しての点検ですか？ 現状職員様が定期的に行っている点検でしょうか？ 点検内容を教えてください 13P提出書類一覧33にある自主検査記録の項目でしょうか？</p>	<p>現状職員が行っている点検です。 点検内容 毎日 ・計器の数値は正常か ・異音、異臭はしないか ・配管漏れはないか</p>

				<ul style="list-style-type: none"> ・炭酸ガスは正常に出ているか ・硬度指示薬で軟水チェック <p>週 1 回</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全ブローの実施 ・ボイラー水 PH のチェック (ブロー後) ・薬液量の確認 <p>自主検査記録の項目になります。</p>
30	配膳業務仕様書 18P 8 4) 5)	配膳業務の注意事項等	<p>名札を付け、身分証明書を携帯する事とありますが、名札=身分証明書と考えてよろしいですか。その場合名札に明示する項目は、氏名、会社名 と他必要内容があれば教えてください。</p> <p>・・・配送員も同様 (23P97)</p>	氏名、会社名の記載をお願いします。
31		配膳員白衣について	暑い作業環境で、事前に作業着として市の方と調整はさせていただきますが。白衣に代わるものとして汗を吸い取り易い材質のポロシャツなどへの変更はご許可いただけますか。	変更していただいて構いません。
32		給茶機について	<p>現在給茶機のない配膳校の場合、今後設置予定はありますか。</p> <p>給茶機対応校が追加する場合は委託金の増額は考慮いただけますか。</p>	<p>現在のところ予定はございません。</p> <p>給茶機の増減により、委託料の変更を検討します。</p>

33	様式第4号	直近の事業所 (活動拠点)	・記載する内容は 管轄する本部(支社)と現在直接管理をして いる拠点事務所の2か所の指定詳細を記載 予定にしておりますが、よろしいですか。	直近の事務所を御記載ください。
34	プロポーザル実 施要項		プレゼンテーション時の審査員の役職、人 数、構成をご教示下さい。	審査会は行政関係者・保護者代表・学校 代表で構成しております。その他につい ては、お答えできかねます。
35	調理業務仕様書	P6 4) 食品の取り扱い	食材(納品業者)ごとの納品時間を教えて 下さい。	上記20のとおり。
36	配膳業務仕様書		現配膳員の時給等、待遇についてご教示下さ い。	現在、受託者管理となっているため、こ ちらでは把握しておりません。