

令和6年度 東海道金谷宿大学 講座開設計画書(申込書) ※講座ごと提出

所属しようとする学部1つに○をつけてください。

私は「東海道金谷宿大学開講希望者(教授)の募集について」の内容に同意した上で、下記の通り講座を開講したく申し込みます。

語学・教養 / 創作 / 音楽・芸術 / 伝統・芸能 / 健康・生活 / スポーツ

フリガナ												年齢	性別	住所	〒(-)																			
氏名												歳	男女																					
教授年数	()年 ・ 新規			資格・免許等																														
募集冊子へ掲載する連絡先	—			—		教授への連絡先			—			—		FAX	()			—																
講座名	※同じ講座を複数開設する場合は「午前・午後・夜」「初級(初心者・未経験者等)・中級・上級」「火・木」「第1水・第3水」「島田・金谷」等の区別をする。											年間講座	実施回数	月()回 年間()回		実施週・曜日	第()週・()曜日																	
													実施時間	()時()分 ~ ()時()分																				
													初回実施日	()月()日()曜日																				
受講対象者	(例:小学生以上、18歳以上など)											短期講座	第1回	()月()日()曜日		実施時間	()時()分 ~																	
講座内容・PR	1. 昨年度と同じ(記載不要) 2. 変更する(下枠に記載してください)												第2回	()月()日()曜日			()時()分																	
	第3回	()月()日()曜日																																
65文字以内 (同一講座が複数あり、同じ内容なら合わせて倍の文字数でも可)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	募集人数 ※部屋の定員から教授・助手を除いた人数	人	最低募集人数 ※3人以上	人													
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34					教材費	年間(約)		円									
	<内訳>テキスト代〇〇円、道具代△△円等																																	
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51					その他必要経費	年間(約)		円									
<内訳>郵便代〇〇円、コピー代△△円等																																		
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65																					
使用施設名												部屋名												備考	持ち物や道具貸し出しの有無、注意事項など、募集要項に載せておきたいこと									
※別紙「会場一覧」を参考にして「施設名」「部屋名」を記入してください。新規開設講座は「社会教育施設」を会場としてください。																																		
施設からの借用物	ピアノ・ホワイトボード 等																																	
上部組織の開講受諾状況	教授となろうとする者個人が、個人の意思で開講することができない(所属している組織の許可が必要)場合は○で囲む															受諾済 ・ 申請中																		

【受付期間】 10月2日(月) ~ 10月16日(月) 【受付場所】 社会教育課 または 金谷宿大学事務局(みんくる1階)

【受付時間】 ○社会教育課 平日8時30分~17時15分(夜間不可) ○みんくる内事務局 平日8時30分~17時(夜間及び月曜日は不可)

【新規開講申込者説明会】 10月26日(木) 午後7時~ 金谷公民館みんくる ※会場・部屋の変更・調整をしていただくことがありますので必ず御出席ください。

令和6年度 東海道金谷宿大学 講座開設計画書(申込書)

※講座ごと提出

所属しようとする学部1つに○をつけてください。

私は「東海道金谷宿大学開講希望者(教授)の募集について」の内容に同意した上で、下記の通り講座を開講したい。

芸術 / 伝統・芸能 / 健康・生活 / スポーツ

フリガナ																						
氏名	フリガナを確認してください。教授が複数いる場合は、2人記入してください。代表者に○してください。											事務所の問い合わせに対応できる電話番号を記入してください。										
教授年数	学生の問い合わせに対応できる電話番号を記入してください。											資格・免許等										
募集冊子へ掲載する連絡先	-											教授への連絡先										
講座名	講座の第1回目の開催日を記入してください。											実施回数 月()回 年間()回 実施週・曜日 第()週・()曜日										
	年齢または年長、年中、年少など、学生の年齢の目安を記入してください。											実施時間 ()時()分 ~ ()時()分										
	初回実施日 ()月()日()曜日																					
受講対象者												短期講座										
講座内容・PR	1. 昨年度と同じ(記載不要) 2. 変更する(下枠に記載してください)											第1回 ()月()日()曜日										
												第2回 ()月()日()曜日										
												第3回 ()月()日()曜日										
65文字以内 (同一講座が複数あり、同じ内容なら合わせて倍の文字数でも可)	1											募集人数										
	2											※部屋の定員から教授・助手を除いた人数										
	3											最低募集人数										
	4											※3人以上										
	5											教材費										
	6											年間(約) 円										
	7											<内訳>テキスト代〇〇円、資料代△△円等										
	8											その他必要経費										
	9											「教材費」は、1年間の合計金額及びその内訳を記入してください。「その他必要経費」も同様に記入してください。										
	10																					
	11																					
	12																					
使用施設名	「会場一覧」で施設名及び部屋名を記入してください。											部屋名										
	※別紙「会場一覧」を参考にして「施設名」「部屋名」を記入してください。新規開設講座は「社会教育施設」を会場としてください。											備考										
施設からの借用物	ピアノ・ホワイトボード 等											持ち物や道具貸し出しの有無、注意事項など、募集要項に載せておきたいこと										
上部組織の開講受諾状況	教授となろうとする者個人が、個人の意思で開講することができない(所属している組織の許可が必要)場合は○で囲む											受諾済 ・ 申請中										

【受付期間】 10月2日(月) ~ 10月16日(月)

【受付場所】 社会教育課 または 金谷宿大学事務局(みんくる1階)

【受付時間】 ○社会教育課 平日8時30分~17時15分(夜間不可) ○みんくる内事務局 平日8時30分~17時(夜間及び月曜日は不可)

【新規開講申込者説明会】 10月26日(木) 午後7時~ 金谷公民館みんくる ※会場・部屋の変更・調整をしていただくことがありますので必ず御出席ください。