

## 総合評価シート

施設名：島田市金谷生きがいセンター

評価区分	評価項目	得点	評価ランク
基本的事項	施設の設置目的	2 / 3	B
	公の施設の利用	2 / 3	
	施設の情報の発信	2 / 3	
	個人情報の保護	2 / 3	
管理運営状況	施設の管理	1.8 / 3	B
	危機管理体制	4 / 6	
	職員の配置	2 / 3	
	備品等の管理	2 / 3	
	危機情報の共有	2 / 3	
経営状況	効率的な運営	4 / 6	B
	決算の状況	1.8 / 3	
	会計書類の管理	2 / 3	
サービス向上・利用増進	満足度向上事業	4 / 6	B
	利用増進事業	2.3 / 3	
	利用者の声の収集	2 / 3	
	利用実績の検討	2 / 3	
	地域との連携	2 / 3	
改善状況	指摘事項の改善	2 / 3	B
個別評価・総合評価		41.9 / 63	★
<p>95%以上：S・★★★★(極めて優れた管理運営がされている。)</p> <p>80%以上：A・★★★(優れた管理運営がされている。)</p> <p>60%以上：B・★★(適正な管理運営がされている。)</p> <p>50%以上：C・×(管理運営について改善が必要である。)</p> <p>50%未満：D・××(管理運営について抜本的な改善が必要である。)</p> <p>※個別評価ランクにCが1つある場合は総合評価を1ランク下げる。</p> <p>Cが2つ以上又はDが1つ以上ある場合は2ランク下げる。</p>			

### 評価結果についての講評

- ・コロナ禍で施設運営に困難はあったと思うが、その中でも利益が出ているのは、指定管理者の努力によるものである。
- ・限られた職員数の中で適切に施設管理を実施しているが、壁紙の補修等に対応し、施設的美観を維持して欲しい。
- ・保守点検の指摘や建物の老朽化については、施設所管課と連携して対応してほしい。
- ・ホームページ等での情報発信については、引き続き工夫して実施してほしい。
- ・コロナ禍から持ち直しているが、依然として先が見通せない状況が続いている。教室などの自主事業を継続し、魅力的な事業運営を図ることで集客に努めて欲しい。

個別評価集計シート

施設名：島田市金谷生きがいセンター

評価区分		配点	評価者					得点	施設所管課 評価点
評価項目	評価視点		評価点						
基本的事項									
施設の設置目的	施設の設置目的や管理の基準に沿って、事業が実施されたか。	1	2	2	2	2	2	2	
公の施設の利用	施設利用が公平に行われているか。	1	2	2	2	2	2	2	
施設の情報の発信	施設の情報をわかりやすく公表しているか。	1	2	2	2	2	2	2	
個人情報の保護	個人情報の保護は適切に行われているか。	1	2	2	2	2	2	2	
基本的事項に対する施設所管課の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月先着順で施設予約を受付している。</li> <li>ホームページで施設情報を写真付きで掲載している。</li> <li>他館と比較しSNSの更新頻度が多いが、まだ十分とは言えない。施設予約サービス等、DXの取組に力を入れてほしい。</li> </ul> (評価対象資料 令和5年度指定管理者評価資料)									
基本的事項に対する評価者の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページは、「https化(常時SSL化)」することが望ましい。</li> </ul>									
管理運営状況									
施設の管理	協定書や事業計画に沿って、清掃、保守点検、修繕等施設の管理が適切に実施されているか。	1	1	2	2	2	1.8	2	
危機管理体制	災害、事故等の発生時の連絡体制、マニュアルは整備されているか。	2	2	2	2	2	4	2	
職員の配置	配置人数、資格者の配置(必要な場合)は適切か。	1	2	2	2	2	2	2	
備品等の管理	備品等は台帳などを作成し、適切に管理されているか。	1	2	2	2	2	2	2	
危機情報の共有	事故等を未然に防ぐ体制や情報の共有化は確立されているか。	1	2	2	2	2	2	2	
管理運営状況に対する施設所管課の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>保守点検で不具合の指摘があったものは、大きなトラブルになる前に優先順位をつけ修繕に取り組む必要がある。</li> <li>配置人数が昨年度より1名減となっている。必要人数の確保をお願いしたい。</li> </ul> (評価対象資料 令和5年度指定管理者評価資料)									
管理運営状況に対する評価者の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>報告書類からは、施設点検後の対応が十分であるかわからない。</li> <li>施設点検後の改善状況については、市の所管課と調整し、誰(市または指定管理者)がいつまでに実施するかを記録(見える化)することが望ましい。</li> </ul>									

経営状況								
効率的な運営	経費削減や収入増加の経営努力が行われているか。	2	2	2	2	2	4	2
決算の状況	収支決算の状況に問題点はないか。	1	2	2	2	1	1.8	2
会計書類の管理	会計書類は組織の規定に沿って適切に管理されているか。	1	2	2	2	2	2	2
経営状況に対する施設所管課の評価理由等								
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業に積極的に取り組んでおり、収入増加に繋げている。 (評価対象資料 令和5年度指定管理者評価資料)</li> </ul>								
経営状況に対する評価者の理由等								
<ul style="list-style-type: none"> <li>・市からの受託事業収入の取扱いについて、施設の収入なのか、会社(株まちづくり島田)の収入なのか、考え方を整理すること。</li> </ul>								
サービス向上・利用増進								
満足度向上事業	利用者の満足度を向上させる取組を実施しているか。	2	2	2	2	2	4	2
利用増進事業	利用増進のための取組を実施しているか。	1	2	2	3	2	2.3	3
利用者の声の収集	利用者アンケートなどが実施されているか。	1	2	2	2	2	2	2
利用実績の検討	利用実績について、定期的に検討がされているか。	1	2	2	2	2	2	2
地域との連携	地域との連携について、工夫が図られているか。	1	2	2	2	2	2	3
サービス向上・利用増進に対する施設所管課の評価理由等								
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「物づくり会館」のコンセプトを打ち出し、他施設との差別化を図っている。</li> <li>・自主事業として、コンセプトに沿った多彩な講座を実施し、収益を上げている。</li> <li>・施設内の傷み感が目立つ。(美観の維持)</li> <li>・地域に根付いた自主事業が見受けられる。 (評価対象資料 令和5年度指定管理者評価資料)</li> </ul>								
サービス向上・利用増進に対する評価者の評価理由等								
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用増進のための新規事業が実施されている。</li> <li>・アンケート調査を重視することで、改善点が見えてくる。</li> </ul>								
改善状況								
指摘事項の改善	前年度の指摘事項が改善されているか。	1	2	2	2	2	2	2
改善状況に対する施設所管課の評価理由等								
<ul style="list-style-type: none"> <li>【前年度指摘事項】 SNSの更新頻度を増やすこと。</li> <li>・施設のホームページでイベントを告知しているほか、市のSNSも活用し努力が見られた。</li> </ul>								
改善状況に対する評価者の評価理由等								
<ul style="list-style-type: none"> <li>・更新頻度の指摘は、定量的に数値で示すことが望ましい。</li> </ul>								