

総合評価シート

施設名：島田市老人デイサービスセンター

評価区分	評価項目	得点	評価ランク
基本的事項	施設の設置目的	4 / 6	B
	公の施設の利用	4 / 6	
管理運営状況	施設の管理	4.5 / 6	B
	危機管理体制	2 / 3	
	職員の配置	5 / 6	
	適切な介護の提供	4 / 6	
	送迎困難地域への対応	2 / 3	
	食事の提供	2.3 / 3	
経営状況	効率的な運営	2 / 3	B
	決算の状況	2 / 3	
サービス向上・利用増進	満足度向上事業	2.3 / 3	B
	利用増進事業	2 / 3	
個別評価・総合評価			
95%以上：S・★★★★(極めて優れた管理運営がされている。) 80%以上：A・★★★(優れた管理運営がされている。) 60%以上：B・★★(適正な管理運営がされている。) 50%以上：C・★(管理運営について改善が必要である。) 50%未満：D・××(管理運営について抜本的な改善が必要である。) ※個別評価ランクにCが1つある場合は総合評価を1ランク下げる。 Cが2つ以上又はDが1つ以上ある場合は2ランク下げる。		36.1 / 51	★

評価結果についての講評

- ・この施設に限らず、施設の老朽化に対し、指定管理者と市が連携して対応することが必要である。
- ・公共性の高い社会福祉事業を安定的に経営する難しさがあった。
- ・利用者が良い表情をしていた。地域に必要な施設だと思った。
- ・物価高騰等の影響もあると思うが、安定した事業運営を継続してほしい。
- ・利用者を最優先に考えている。業務のICT化についても、利用者ファーストに繋がっている。
- ・有資格者を多く配置することで、専門的な視点から利用者が望むサービスを提供できている。
- ・今後、サービス利用の需要が増えていくと思うが、引き続き利用者に寄り添った事業運営を続けてほしい。

個別評価集計シート

施設名：島田市老人デイサービスセンター

評価区分		配点	評価者					得点	施設所管課 評価点
評価項目	評価視点		評価点						
基本的事項									
施設の設置目的	施設の設置目的や管理の基準に沿って、事業が実施されたか。	2	2	2	2	2	4	2	
公の施設の利用	施設利用が公平に行われているか。	2	2	2	2	2	4	2	
基本的事項に対する施設所管課の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が可能な限り自宅において生活でき、社会的孤立感の解消及び心身機能が維持できるよう、一人ひとりに合わせた介護を行っている。</li> <li>・利用申込みを断ることなく広く受け入れており、公平な施設利用がされている。 (評価対象資料 令和4年度事業報告書、ヒアリング)</li> </ul>									
基本的事項に対する評価者の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者一人ひとりに合わせた対応が出来ている。</li> </ul>									
管理運営状況									
施設の管理	協定書や事業計画に沿って、清掃、保守点検、修繕等施設の管理が適切に実施されているか。	2	3	2	2	2	4.5	2	
危機管理体制	災害、事故等の発生時の連絡体制、マニュアルは整備されているか。	1	2	2	2	2	2	2	
職員の配置	配置人数、資格者の配置（必要な場合）は適切か。	2	2	3	3	2	5	3	
適切な介護の提供	要介護・要支援等利用者の状態に応じた適切な介護及び介護予防を提供しているか。	2	2	2	2	2	4	2	
送迎困難地域への対応	山間地等他事業所による送迎が困難な地域の利用者の受け入れができていないか。	1	2	2	2	2	2	2	
食事の提供	食事の提供について工夫と配慮が見られるか。	1	2	2	2	3	2.3	3	
管理運営状況に対する施設所管課の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員による毎日の清掃や各種保守点検委託を行い、適切に施設管理を行っている。</li> <li>・緊急連絡網や各種災害対策マニュアル等を整備している。</li> <li>・介護保険制度上の基準より手厚く、また有資格者を多く配置し、一人ひとりに合ったサービスを提供している。</li> <li>・利用者との会話を大切に、体調の変化や要望を把握している。脳トレやレクリエーションにより、身体機能の維持・向上を図っている。利用者に役割を担ってもらうことで、生きがいと居場所づくりを行っている。</li> <li>・中山間地（片道35～45分）へも送迎を行っている。</li> <li>・調理師や管理栄養士の資格を持つ職員が手作りにこだわり、食事やおやつを提供している。利用者の状態に合わせ、きざみ食やとろみをつける等の対応を行っている。検食や打合せを行い、評価を献立作りに活かしている。誕生日は、リクエスト献立とすることで、利用者の満足度向上に繋がっている。 (評価対象資料 令和4年度事業報告書、ヒアリング)</li> </ul>									
管理運営状況に対する評価者の評価理由等									
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設は古いですが、適切な管理がされている。</li> <li>・職員を多く配置し、利用者の満足度向上に努力している。</li> </ul>									

経営状況								
効率的な運営	経費削減や収入増加の経営努力が行われているか。	1	2	2	2	2	2	2
決算の状況	収支決算の状況に問題点はないか。	1	3	2	1	2	2	2
経営状況に対する施設所管課の評価理由等								
<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務のICT化により利用者との時間を増やし、サービスの質の向上に繋げるとともに、業務の効率化に取り組むことで経費削減に努めている。</li> <li>・令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大による休業や利用控えがあり、経営状況が悪化した。徐々に回復傾向にある。</li> <li>・適切な人員配置や業務の効率化、新規の加算申請の検討を行い、収入増加に努めている。 (評価対象資料 令和4年度事業報告書、ヒアリング)</li> </ul>								
経営状況に対する評価者の理由等								
<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍の影響を大きく受けている。今後の収支改善に期待したい。</li> <li>・コロナ後の利用者増による収支改善に期待できる。</li> </ul>								
サービス向上・利用増進								
満足度向上事業	利用者の満足度を向上させる取組を実施しているか。	1	3	2	2	2	2.3	2
利用増進事業	利用増進のための取組を実施しているか。	1	2	2	2	2	2	2
サービス向上・利用増進に対する施設所管課の評価理由等								
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者との会話を大切にしており、要望把握に努めている。</li> <li>・介護者のつどいや運営推進会議を実施し、介護者の要望を聞いている。</li> <li>・利用者の体調等の変化については、ケアマネジャーと情報を共有している。</li> <li>・ケアマネジャーとの連携により、新たな利用者確保に努めている。地域の集まりでの周知活動も行っている。 (評価対象資料 令和4年度事業報告書、ヒアリング)</li> </ul>								
サービス向上・利用増進に対する評価者の評価理由等								
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの聞き取りが十分されている。</li> <li>・利用者にとって使いやすい施設となるように改善を図っている。</li> </ul>								
改善状況								
指摘事項の改善	前年度の指摘事項が改善されているか。							
改善状況に対する施設所管課の評価理由等								
前年度指摘事項なし								
改善状況に対する評価者の評価理由等								