

島田市フルタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	33	融資受付等事務 内職相談等事務	1人程度	
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		<p>【融資受付業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・融資関連書類の受付、審査 ・市税等滞納確認 ・通知等の発送 <p>【内職相談業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内職相談及び斡旋 ・内職求人の開拓及び技術指導 <p>【商工政策係事務業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務補助 			
勤務日及び勤務時間		<p>1週間の勤務日 月曜日から金曜日</p> <p>1日の勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(7時間45分)</p> <p>1週間の勤務時間 計38時間45分</p> <p>休憩時間 1時間</p>			
勤務場所		商工課(島田市中央町1-1)			
休日等		<p>週休日(土曜、日曜)</p> <p>国民の祝日に関する法律に規定する休日</p> <p>令和6年12月29日から令和7年1月3日まで</p>			
給料・手当等		<p>1 給料月額 162,100円</p> <p>※経験年数に応じて加算されることがある</p> <p>※上記給料額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある</p> <p>2 手当等</p> <p>通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、期末・勤勉手当、退職手当を関係例規に基づき支給</p> <p>※勤勉手当は令和6年度から支給開始となる見込み。</p> <p>※期末手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある</p>			
所管課等 (問い合わせ先)		商工課商工政策係 (0547-36-7146)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。