

島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定 人数	応募資格
A	一般事務	31	農地中間管理事 業事務	1人	
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		農地中間管理事業(農地の貸借)にかかる集積計画及び配分計画の作成 対象農地の調査・確認、登記情報取得・突合、データ入力、帳票出力など 農業振興地域整備計画定期変更業務及び再調査該当箇所現地確認 農地確認の窓口対応、定期変更補助業務			
勤務日及び 勤務時間		1週間の勤務日 月曜日から金曜日のうち5日間 1日の勤務時間 午前9時00分から午後5時00分まで(うち7時間) 1週間の勤務時間 計35時間以内 休憩時間 1時間 ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがある			
勤務場所		農業振興課 農地係(島田市中心1番の1)			
休日等		週休日(土曜、日曜) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで			
報酬等		1 給料月額 146,412円 ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 期末・勤勉手当 期末・勤勉手当を関係例規に基づき支給 ※勤勉手当は令和6年度から支給開始となる見込み。 ※期末・勤勉手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年 度途中で変動されることがある			
所管課等 (問い合わせ先)		農業振興課 農地係(0547-36-7147)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。