

島田市フルタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	51	支所業務及び窓口業務全般	1人程度	
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		<p>○支所業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・金谷南・金谷北地域交流センター等の施設管理 ・コミュニティサロン金谷南・金谷北等の運営業務 ・所管区域の自治会や地区からの相談及び調整 ・市役所各所管課の申請、届出等の受付・取次ぎ及び連絡調整 ・静岡県収入証紙の売りさばき ・電話受付、その他の事務 等 <p>○窓口業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発行証明書確認事務 ・福祉課、保育支援課等の申請受付事務 等 			
勤務日及び勤務時間		<p>1週間の勤務日 月曜日から金曜日(5日間)</p> <p>1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7時間45分)</p> <p>1週間の勤務時間 計38時間45分</p> <p>休憩時間 1時間</p>			
勤務場所		金谷地域総合課(島田市金谷代官町3400番地)			
休日等		<ul style="list-style-type: none"> ・週休日(土曜日、日曜日) ・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・令和6年12月29日から令和7年1月3日まで 			
給料・手当等		<p>1 給料月額 162,100円 ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記給料額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある</p> <p>2 手当等 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、期末・勤勉手当、退職手当を関係例規に基づき支給</p> <p>※勤勉手当は令和6年度から支給開始となる見込み。 ※期末・勤勉手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある</p>			
所管課等(問い合わせ先)		金谷地域総合課地域総合係 (0547-46-3566)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。