

## 【別表】

## 島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

| 職種区分             |      | 職種または業務内容   |                   | 採用予定人数 | 応募資格 |
|------------------|------|---|-------------------|--------|------|
| A                | 一般事務 | 54  | 債権者登録及び<br>窓口対応業務 | 1人程度   |      |
| 勤務条件・職務内容等       |      |   |                   |        |      |
| 任用期間             |      | 令和6年4月1日から令和6年6月30日まで<br>※任用後、1月間は条件付採用   |                   |        |      |
| 職務内容             |      | 債権者の登録事務及び書類・伝票整理等の事務補助<br>市税等の現金領収<br>県証紙の売り捌き等の窓口業務   |                   |        |      |
| 勤務日及び<br>勤務時間    |      | 1週間の勤務日 月曜日から金曜日のうち5日間<br>1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで(うち6時間)<br>1週間の勤務時間 計30時間以内<br><br>休憩時間 1時間<br><br>※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがある                                       |                   |        |      |
| 勤務場所             |      | 会計課(島田市中心1番の1)  |                   |        |      |
| 休日等              |      | 週休日(土曜、日曜)<br>国民の祝日に関する法律に規定する休日<br>令和6年12月29日から令和7年1月3日まで  |                   |        |      |
| 報酬等              |      | 1 報酬月額 125,496円(週30時間勤務の場合)<br>※経験年数に応じて加算されることがある<br>※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある<br>※特殊勤務、時間外勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給<br><br>2 費用弁償<br>通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 |                   |        |      |
| 所管課等<br>(問い合わせ先) |      | 会計課会計係<br>(0547-36-7200)  |                   |        |      |

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。