

※委任状は、すべて委任者本人が記入し、押印してください。

## 委 任 状

令和 年 月 日

(あて先) 静岡県島田市市長

**委任者** 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
平日昼間の連絡先 ( ) ー

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

**代理人** 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

**委任事項** (□にレ印を記入してください)

住民票・戸籍等の証明書交付請求

- 住民票の写し (  世帯全員  個人 (氏名 ) )  
 戸籍・除籍・改製原戸籍 (本籍地・筆頭者名を下欄に記入してください)  
(  謄本 (全部事項)  抄本 (一部事項) (氏名 ) )  
 戸籍の附票 (本籍地・筆頭者名を下欄に記入してください)  
(  謄本  抄本 (氏名 ) )  
 身分証明書 (※委任者のものに限り)

(本籍地・筆頭者名を下欄に記入してください)

本 籍	
筆 頭 者	

- その他の証明書 ( )

※代理人の方は、本人確認できるもの (運転免許証等) をご持参ください。