平成27年第9回

島田市教育委員会定例会

平成27年9月24日

平成27年第9回島田市教育委員会定例会日程

日時:平成27年9月24日(木)午後2時00分~午後4時00分

会場:島田市役所金谷庁舎 第1会議室(2階)

- 1. 開 会
- 2. 会期及び会議時間の決定
- 3. 会議録署名人の指名
- 4. 教育部長報告
- 5. 事務事業報告
 - (1) 教育総務課 (2) 学校教育課 (3) 学校給食課 (4) 社会教育課
 - (5) 図書館課 (6) 文化課
- 6. 付議事項
- 7. 協議事項
 - (1) 教育委員会に関する事務の点検・評価について
- 8. 次回教育委員会定例会における協議事項の集約について
 - (1) 事務局から提案するもの
 - (2) 各委員が提案するもの
- 9. 報告事項
 - (1) 平成27年8月分の寄附受納(工事)について
 - (2) 平成27年8月分の生徒指導について
 - (3) 島田市芸術文化奨励賞選考委員会委員の委嘱又は任命について
- 10. その他
 - ・会議日程について

次回 第10回島田市教育委員会定例会

日時 平成27年10月22日(木)午後2時00分~午後4時00分

会場 島田市役所金谷庁舎 第1会議室(2階)

次々回 第11回島田市教育委員会定例会

日時 平成27年11月 日()午 時 分~午 時 分

会場 島田市役所金谷庁舎 第1会議室(2階)

11. 閉 会

教育部長報告

一 般 質 問 (平成27年9月市議会定例会)

10. 6番 伊藤 孝 議員

1.「子供の遊ぶ場所」について

今の子供は、家でゲームばかりしていて外で遊ばないと言われるが、「遊ばない」のではなく「遊べない」のではなか。私が子供の頃も近所には公園はなかったが、稲作が終わった田んぼは遊び場で工場用地などの空地もたくさんあった。工場の駐車場も遊び場だった。当然学校は出入り自由で自由に遊べた。

しかし、今はどうであろう。田んぼは1年中耕作されていて空地も無くなっている。 交通の結節点を島田市の利点としているが、子供達にとっては交通量が多くデメリットでしかないのではないか。子供達が自由に遊べる場所が島田市には少なすぎると感じる。

遊ぶ場所がなくて「遊ばない」のは、「遊べない」のだ。遊ぶ場所を用意するのは大 人の責任だと思い以下を質問する。

(質 問)

- (3) 学校教育の観点から伺う。
- ① 学校施設の放課後・休日等の使用について、どのように考えているのか。 (答 弁)

学校施設をグラウンドと限定してお答えします。放課後・休日等、学校教育上支障のない範囲で、グラウンドを利用いただくことは可能です。しかしながら、学校のグラウンドは、学校施設として管理していますので、利用する際は、原則として各学校に申し出をお願いしています。

(質 問)

② 部活動等の自主練習について、どのように考えているのか。

(答 弁)

部活動等の個人的な自主練習として、学校のグラウンドを利用する場合も、原則として各学校に申し出ていただくことになります。グラウンド利用に際しては、他の利用者の安全に配慮して利用していただきたいと考えております。

17. 7番 清 水 唯 史 議員

1. 島田市まち・ひと・しごと創生総合戦略の取り組みについて

島田市まち・ひと・しごと創生総合戦略~未来創造~(案)が示された。島田市の人口ビジョンを分析し減少傾向にある程度歯止めをかけるとともに、それに適応するための戦略であると認識する。しかしながら、少子高齢化の状況は今までの島田市の施策においても国からその戦略の作成を義務化されなくても取り組んできたものである。

全国の全ての自治体が総合戦略を作成し、重要業績評価指標(KPI)によりその成果を見ながら地域づくりに取り組んでいくが、それは画一的な施策になる可能

性がある。島田市においては地域の特性を生かした総合戦略に期待し、「しごと」「ひと」の2点の取り組みについて以下質問する。

(質 問)

- (2) 人口減少の克服への取り組みに対する施策を伺う。
 - ⑤ 子どもの成長を支える連携した教育の施策をどのように考えるか。

(答 弁)

島田市では、地域の特性を生かし、地域の住民とも連携した教育活動に取り組んでおります。

例えば、島田第二中学校では、学校支援地域本部事業として、コーディネーターを配置し、学校の要望に対応できる地域の人材を募り、子どもの読み聞かせなど様々な学校支援を受けております。

また、小規模特認校制度を導入している伊久美小学校では、あらゆる行事に地域の住民のご協力をいただき、教育活動の充実が図られています。

このほか、市内小中学校では、地域住民の支援を受け、和太鼓や笹間神楽などの伝統芸能や、お茶に関する学習といった、和文化教育にも取り組んでおります。

このように、地域との連携は、子どもの成長を支えるためには大変重要であると 考えます。

議案に対する質疑 (平成27年9月市議会定例会)

認定第1号 平成26年度島田市一般会決算の認定について

1. 1番 青山真虎 議員

○歳出10款 1項1目教育委員会費について

(質 問)

(1) 時代の変化に応じた諸問題を協議したとあるが、日本の教育に足りないものは何と結論づけられているか。

(答 弁)

平成 26 年度においては、12 回の定例会と3回の臨時会を開催しております。議員のご質問にあります「日本の教育に足りないものは何か」については、協議を行っていないことから、結論についてもございません。

○歳出10款 1項3目教育委員会費中、外国人英語指導経費について

(質 問)

(1) この事業における成果として将来、何割の子が話せる英語を身に付けられると試算して当年度事業に取り組んだか。

(答 弁)

議員ご指摘の「何割の子が話せる英語を身につけられるか」についての試算は行っておりません。

本事業は、児童・生徒が、外国人英語指導助手いわゆる ALT とふれあう中で、「異なる文化や価値観を知ること」や、「積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度を身につけること」に重点を置いています。

なお、中学校では、具体的な場面や状況を設定し、思いや考えを伝え合う指導も 大切にしております。

○歳出10款 1項3目教育委員会費中、夢ふくらむ文化活動推進事業について (質 問)

(1) 全国学習状況調査によると、本件の小学校は「児童に対して将来就きたい仕事や夢について考えさせる指導をしている」との回答が59.8%と、全国平均を12.6%も下回った。県全体の教育にこのような問題が生じているが、夢ふくらむ文化活動推進事業費を今年度半減した島田市としてはどう評価し、来年度の取り組みにつなげていくか。また、県の数値59.8%に対し、当市の数値は何%であったかあわせて伺う。

(答 弁)

夢ふくらむ文化活動推進事業については、財源である「子ども未来夢基金」が枯渇する見込みとなったため、昨年度(平成 26 年度)から事業内容を更に精査し、

また、工夫して執行することで、十分な効果が発揮できるよう努めてきたところで す。

今後につきましても、この方針に基づき取り組んでまいります。

また、議員のご指摘の項目(児童に対して将来就きたい仕事や夢について考えさせる指導をしている)における数値については、公表できませんが、島田市の小学校教員の回答は、静岡県と同様の結果でありました。

- 一方、小学校6年生への「将来の夢や目標を持っているか」についての回答は、 昨年度よりも上昇し、全国平均とほぼ同程度のものでありました。
- ○歳出10款 5項11目山村都市交流センター費中、山村都市交流センター施設管理運 営経費について

(質 問)

(1) 山村都市交流センターささまは社会教育の役割以外に地域づくりや村人の 拠り所といった社会福祉の機能を有している。施設管理者からの管理運営以外 の地域づくりや過疎対策に関する相談に適切に対応したか。

(答 弁)

指定管理者からの管理運営に関すること以外の相談については、それぞれの所管 課において、適切に対応しているものと考えます。

4.3番 横田川 真 人 議員

○歳出10款 5項6目図書館費中、島田図書館に関する経費について

(質 問)

(1) 島田図書館が移転してから3年が経過したが、場所が変わったことによる変化はあるか。

(答 弁)

島田図書館の移転に際しては、蔵書、特にCD、DVDなどの視聴覚資料を増やし、ご好評をいただいています。その他、学習席、AV視聴コーナー、インターネット閲覧席の拡充や読書通帳機の導入など、利用者サービスの充実を図ったことで、利用も伸びています。

また、同じ建物内に「こども館」があることから、特に子どもの利用が伸びています。

移転当初、心配された駐車場に関しては、大川町の市有地を、楽習センター及び こども館との共用無料駐車場として整備し、平成 26 年度からは、近隣の民間駐車 場利用者の利便性向上のため、駐車料金精算券の配布を開始しております。

(質 問)

(2) 当初の計画の検証をしているか。

(答 弁)

島田図書館の移転に際しての利用目標は、1日平均の貸出人数を375人と設定しており、平成26年度における人数は、382人であり、目標値を上回っています。

平成26年度の貸出人数は、開館前の平成23年度と比較しますと、16%の増加となっており、また、貸出冊数についても、開館前(平成23年度)と比較し、12%の増加となっています。

図書館には、図書資料の貸出又は返却に来られる人のほか、本・雑誌の閲覧や、 学習席利用のために来館される人も多くいらっしゃいます。このため、島田図書館 が中心市街地交流拠点施設の「おび・りあ」に移転したことは、中心市街地の集客 に貢献しているものと考えております。

事務事業報告

教育総務課

実 施 (8月27日~9月23日)

月日	曜日	事	項	場所
8月27日	木	第8回教育委員会定例	会	金谷庁舎
8月28日	金	静岡県市町教育長研修	会	静岡市(県立科学
				技術高等学校)
"	11	四市教育委員会庶務事	務研修会	焼津市

予 定 (9月24日~10月21日)

月日	曜日	事	項	場所
9月24日	木	第9回教育委員会定例	会	金谷庁舎
9月28日	月	第2回総合教育会議		市役所
9月29日	火	谷田川報徳社奨学金審	查会	金谷庁舎
10月13日]]	第2回市町教育委員会	:委員長・教育長会	掛川市(県総合教
				育センター)

学校教育課

実 施 (8月27日~9月23日)

月日	曜日	事項	場所
8月27日	木	二学期始業式 (第二小学校、神座小学校、第	
		一中学校、第二中学校、北中学校、初倉中学	
		校、金谷中学校)	
8月28日	金	二学期始業式 (大津小学校、相賀小学校、六	
		合中学校、川根中学校)	
8月31日	月	二学期始業式 (第一小学校、第三小学校、伊	
		太小学校、六合東小学校)	
9月1日	火	教育方法研究会 (参加者:17人)	金谷庁舎
9月3日	木	静岡県中学校学力診断調査 (3年生)	各中学校
9月5日	土	サタデーオープンスクール(参加者:25人)	伊久美地区
"	"	運動会 (湯日小学校)	
9月7日	月	小規模特認校説明会 (参加者:0人)	市役所会議棟
9月7日~	"	自然教室 (初倉南小学校)	
9月9日	水		
9月9日	"	島田市立小学校及び中学校通学区調査審議会	金谷庁舎
		(参加者:20人)	
9月9日~	"	自然教室 (第五小学校)	
9月10日	木		
9月9日~	水	自然教室 (第二小学校)	
9月11日	金		
9月10日~	木	自然教室 (川根小学校)	
9月11日	金		
9月12日	土		伊久美地区
JJ.	"	中学校体育大会 (全中学校)	
9月14日~	月	小規模特認校学校見学会 (参加者:2人)	伊久美小学校
9月15日	火		
9月17日~	木	自然教室 (伊太小学校)	
9月18日	金		
9月19日	土	運動会 (伊久美小学校)	
II.	"	志太榛原陸上大会	藤枝市総合運動
			公園

予 定 (9月24日~10月21日)

月日	曜日	事	項	場所
9月25日	金	市就学支援委員会	(参加予定:25人)	金谷庁舎
9月26日	土	休日参観 (第三小学	校、相賀小学校、初倉南	
		小学校)		
JJ.	"		'ール (参加予定:20名)	伊久美地区
9月28日	月		相賀小学校、初倉南小学	
10 11 11	Ι.	校)	۲. اسلم	
10月1日~	木	自然教室 (大津小学	2校)	
10月2日		益如 <u>物来</u> 十 (川相。	、	
10月2日 10月3日	金 土	前期終業式(川根川東田学校子窓方派		おおるり
10月3日	<u> </u>	島田市中学校音楽交流 休日参観 (第二小学		AAQ 9
),])	,,, ,,,	運動会 (六合東州		
"	"		、子仪) ' ール(参加予定:25人)	 母众
10月5日	月	後期始業式 (川根/	(2),,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
<i>"</i>]]	代休 (第二小学校、		
"	"		量会(参加予定:15人)	金谷庁舎
10月7日	水	島田市教研一斉研修会		各校
ll ll	"		交及び中学校通学区調査	
		審議会		
10月8日	木	前期終業式 (初倉南	可小学校)	
10月9日	金	前期終業式 (第四月	学校、六合小学校、伊久	
		美小学校、初倉小学	校、湯日小学校、第五小	
		学校、金谷小学校、	五和小学校)	
"	"	代休 (初倉南小学校	•	
10月10日	土		'ール (参加予定:25人)	伊久美地区
10月13日	火		学校、六合小学校、伊久	
			校、湯日小学校、第五小	
			(、金谷小学校、五和小学	
10 日 1 4 日	ما ر	校)	1. A	
10月14日	水	島田市小学校陸上記録	K 🖂	陸上競技場
10月16日	金	文化祭 (北中学校)		
"	"	特別支援専門家会議	(参加予定:15人)	金谷庁舎
10月17日	土	休日参観 (第五小学	学校)	
10月19日	月	代休 (第五小学校)		
10月21日	水	文化祭 (第一中学校	٤)	
II.	"	わかあゆの会(参加予	定:15人)	金谷庁舎

学校給食課

実 施 (8月27日~9月23日)

月日	曜日	事	項	場所
8月27日	木	2 学期学校給食開始		
		衛生研修会		中部給食センター
8月28日	金	アレルギー対応食提供開	月始	
"]]	物資選定会議		中部給食センター
9月3日	木	物資選定会議		JJ
9月8日	火	市内学校(県費)事務職	員施設見学	JJ
			(参加者:25人)	
9月11日	金	相賀小保護者施設見学	(参加者:20人)	JJ
9月15日	火	放射能検査		県総合教育センタ
				<u> </u>
9月16日	水	母親学級長試食会	(参加者:47人)	中部給食センター
9月17日	木	献立会議		II .
9月18日	金	保護者試食会	(参加者:12人)	神座小学校

予 定 (9月24日~10月21日)

月日	曜日	事	項	場所
9月24日	木	家庭教育学級試食会	(参加予定:28人)	川根小学校
9月25日	金	民間委託連絡会		南部給食センター
10月1日	木	物資選定会議		中部給食センター
10月13日	火	放射能検査		県総合教育センタ
				<u> </u>
10月21日	水	定期監査		市役所

社会教育課

実 施 (8月27日~9月23日)

月日	曜日	事 項	場所
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	721
9月3日	木	小学生をもつ親の講座(第1回)	プラザおおるり
		(参加者:30人)	
9月5日	土	しまだガンバ!・はばたけリーダー2015!合	川根地内
		同開催 川根で遊ぼう (参加者:38人)	
9月6日	日	五和小学校家庭教育学級学習会	金谷公民館
		スーパー土団子づくり(参加者:100人)	
9月7日	月	金谷宿大学 役員会	金谷庁舎
9月8日	火	小学生をもつ親の講座 (第2回)	プラザおおるり
		(参加者:30人)	
9月9日	水	第2回伊久身農村環境改善センター運営委	伊久身農村環境
		員会	改善センター
9月13日	日	親子ふれあい講座 (参加者:263人)	ローズアリーナ
9月15日	火	第5回ペアレントサポーター定例会	金谷公民館
9月16日	水	初倉放課後子ども教室「フレンズクラブ」	初倉南小学校
		ロープウェイ遊び (参加者:28人)	
IJ.	"	第2回家庭教育学級長学習会(移動教室)	中部学校給食セ
		(参加者:47人)	ンター
II.]]	金谷宿大学 臨時理事会	金谷庁舎
9月17日	木	小学生をもつ親の講座 (第3回)	プラザおおるり
		(参加者:27人)	
II.	"	社会教育委員会	金谷庁舎
9月20日	日	青年ボランティア講座「シマイク」	金谷(島)地内
		子ども達と稲刈り体験をしよう!	
		(参加者:41人)	
II.	"	島一中学区育成事業島二小学区世代交流グ	第二小学校
		ラウンドゴルフ大会 (参加者:53人)	

予 定 (9月24日~10月21日)

月日	曜日	事	項	場所
9月24日	木	小学生をもつ親の講座	(第4回)	プラザおおるり
			(参加予定:30人)	
9月24日~	木	神座小通学合宿	(参加予定:28人)	山の家
9月26日	土			
9月25日	金	第2回六合公民館運営	審議会	六合公民館
"]]	第2回川根地区センタ	一運営委員会	川根地区センター
9月28日	月	金谷宿大学教授会		金谷庁舎
9月29日	火	小学生をもつ親の講座	(第5回)	プラザおおるり
			(参加予定:30人)	
"]]	第2回北部ふれあいセ	ンター運営委員会	北部ふれあいセン
				ター
"]]	フェスタしまだ2016!	第2回実行委員会	会議棟
9月30日	水	初倉放課後子ども教室	[「フレンズクラブ」	初倉南小学校
		自由活動	(参加予定:30人)	
10月2日	金	第2回金谷公民館運営	審議会	金谷公民館
"]]	初めて0歳児をもつ親	の講座(第1回)	保健センター
			(参加予定:20組)	
10月3日	土	乳児をもつ親の講座(第1回)	プラザおおるり
			(参加予定:15組)	
10月6日	火	第1回子ども・若者支持	爰地域協議会研修会	金谷庁舎
			(参加予定:80人)	
"]]	ペアレントサポーター	定例会	金谷公民館
10月7日	水	初倉放課後子ども教室	[「フレンズクラブ」	初倉南小学校
		屋内ゲーム大会	(参加予定:30人)	
"]]	第2回社会教育施設長	連絡会	金谷庁舎
10月8日	木	幼児・児童をもつ親の	講座 (第1回)	II .
			(参加予定:35人)	
10月9日	金	初めて0歳児をもつ親	の講座(第2回)	保健センター
			(参加予定:20組)	
"	"	第4回生涯学習推進協		楽習センター
10月13日	火	青少年育成支援センタ		会議棟
10月14日	水	初倉放課後子ども教室	-	初倉南小学校
		ダンス教室	(参加予定:30人)	
	<u> </u>	<u> </u>		1

月日	曜日	事	項	場所
10月15日	木	幼児・児童をもつ親の	講座(第2回)	金谷庁舎
			(参加予定:35人)	
10月16日	金	初めて0歳児をもつ親	の講座(第3回)	保健センター
			(参加予定:20組)	
IJ.]]	第2回初倉西部ふれあ	いセンター運営委員	初倉西部ふれあい
		会		センター
10月17日	土	しまだガンバ!・はば	たけリーダー2015!	大津農村環境改善
		合同開催 みんなで宝	物づくり、しまだガ	センター
		ンバ!閉級式	(参加予定:38人)	
10月21日	水	初倉放課後子ども教室	「フレンズクラブ」	初倉南小学校
		自由活動	(参加予定:30人)	

図書館課

実 施 (8月27日~9月23日)

月日	曜日	事	項	場所
8月27日~	木	展示:春夏秋冬(貼り絵))	金谷図書館
9月15日	火			
9月1日	"	特集コーナー設置		島田図書館
		一般:「別冊太陽の世	界」	
		児童:「おやすみなさ」	いの本(お月さま	
		・お星さま・夜	₹)」	
"	"	特集コーナー設置		金谷図書館
		一般:「防災」、「敬老の	_	
		児童:「おじいちゃん		
		おつきさま」、		
,,	.,	かんだよりの本	、(秋 号)」	川祖岡事約
<i>II</i>	,,,	特集コーナー設置 一般:「かわね再発見	ı	川根図書館
			-	
9月1日~	IJ	常葉短期大学生インター	_	島田図書館
9月8日	IJ		(2年生:1人)	шнын
9月3日	木		(参加者:42人)	保健福祉センター
"	"	川根小学校朝読書	(参加者:25人)	川根小学校
9月8日	火	ブックスタート	(参加者:37人)	保健福祉センター
]]	"	おはなし宅配便	(参加者:34人)	こばと保育園
9月10日	木	キッズブック	(参加者:31人)	保健福祉センター
9月15日	火	ブックスタート	(参加者:27人)	IJ
9月16日	水	市立図書館整理日(休館	音日)	島田・金谷・川根
				図書館
9月17日~	木	展示:アポロンたなごこ	3	金谷図書館
10月6日	火	(貼り絵など創作。	品)	
9月17日~	木	さわる絵本展		<i>II</i>
10月27日	火	9月17日		
		10:00 オープニン		
0 8 10 8	^	10:30 さわる絵本		とわまい時中でこ
9月18日	金	高齢者おはなし会	(参加有:15八)	ふれあい健康プラ ザ
)

予 定 (9月24日~10月21日)

月日	曜日	事項	場所
9月25日	金	さわる絵本展おはなし宅配便	吉田特別支援学校
			駿遠分教室
9月26日	土	さわる絵本おはなし会	金谷図書館
		(金色の玉手箱による)	
10月1日	木	特集コーナー設置	島田図書館
		一般:「お仕事小説」	
		児童:「ハロウイン(おばけ・かぼちゃ	
		・まじょ)」	
		特集コーナー設置	金谷図書館
		一般:「読書週間」、「ハロウィン」	
		児童:「ハロウィン・魔女」、「こどもとし	
		よかんだよりの本(秋号)」	111.41.21.42.42
		特集コーナー設置 一般:「紅葉」	川根図書館
10月6日	火	ブックスタート	保健福祉センター
JJ	"	川根中学校朝読書	川根中学校
10月8日	木	キッズブック	保健福祉センター
10月8日~	11	展示:徳川家康の足跡	金谷図書館
10月27日	火	— 志戸呂焼と諏訪原城 —	
		(上志戸呂窯跡と諏訪原城跡の出土品)	
10月13日	11	ブックスタート	保健福祉センター
10月15日	木	キッズブック	IJ
10月20日	火	高齢者おはなし会	ふれあい健康プラ
	,		ザ
10月21日	水	おはなし宅配便	神谷城保育園

文 化 課

実 施 (8月27日~9月23日)

月日	曜日	事項	場所
8月27日	木	第5回市史編さん委員会及び調査研究会	博物館
"]]	博物館エリア愛称選考委員会	JJ
8月29日	土	第4回古文書講座	"
		講師:中野敬一氏(島田市史編さん事務局)	
		(参加者: 18人)	
9月4日	金	市史古文書悉皆解読調査	博物館別棟
9月12日	土	東海道街道文化創造事業	プラザおおるり
		「演劇制作体験リーディング・カフェ」	
		(参加者:11人)	
9月12日~]]	特別展(博物館・分館共通展)	博物館・分館
10月25日	日	「棟方志功 心の旅 美の旅 一祈りと文学ー」	
9月13日]]	しまはくワークショップ	博物館
		「ぼくも!わたしも!版画家に!」	
		(参加者:10人)	
9月18日	金	市史古文書悉皆解読調査	博物館別棟
9月19日	土	第5回古文書講座	博物館
		講師:中野敬一氏(島田市史編さん事務局)	
		(参加者:18人)	
9月20日	日	しまはくワークショップ	II .
		「ぼくも!わたしも!版画家に!」	
		(参加者:3人)	
9月21日	月	記念講演	II .
		「棟方志功について」	
		講師:石井頼子氏 (参加者:63人)	

予 定 (9月24日~10月21日)

月日	曜日	事 項	場所
9月25日	金	第6回市史編さん委員会調査研究会	博物館
9月27日	日日	東海道街道文化創造事業	静岡芸術劇場
3) 1 Z I H	"	「演劇制作体験演劇鑑賞会」	
]]	JJ.	第3回浮世絵・版画鑑賞講座	博物館
<i>"</i>	"	第3回存色松・版画鑑真碑座 「浮世絵の楽しみ方」	守 100 年
		講師:日比野秀男氏(常葉大学特任教授)	
10月4日	IJ	学芸員によるギャラリートーク	JJ
10月8日~	木	展示:徳川家康公の足跡	金谷図書館
10月27日	火	「志戸呂焼と諏訪原城跡」	
10月11日	日	しまはくワークショップ	博物館
		「裂き布あそび」	
<i>II</i>	"	第4回浮世絵・版画鑑賞講座	IJ
		「近代版画について」	
		講師:青木鐵夫氏(版画家)	
10月17日	土	第6回古文書講座	IJ
		講師:中野敬一氏(島田市史編さん事務局)	
10月18日	日	しまはくワークショップ	IJ
		「裂き布あそび」	
11	"	第1回大井川川越遺跡整備委員会	金谷庁舎
	l		

島田市教育委員会定例会議案

協 議 事 項

(協議事項) 教育総務課

教育委員会に関する事務の点検・評価について

1 点検・評価の導入の目的

教育委員会制度は、首長から独立した合議制の教育委員会が決定する教育行政に 関する基本方針のもと、教育長及び事務局が広範かつ専門的な具体の教育行政事務 を執行するものです。

このため、事前に教育委員会が立てた基本方針にそって具体的な教育行政が執行されているかどうかについて、教育委員会自らが事後にチェックする必要性が高いものと考えられます。また、教育委員会が地域住民に対する説明責任を果たし、その活動を充実することが求められています。

このようなことから、平成19年6月に公布された地方教育行政の組織及び運営に関する法律の一部を改正する法律において、教育委員会の行政の執行状況について、点検・評価を実施することが義務づけられ、平成20年4月1日から施行されています。

2 地方教育行政の組織及び運営に関する法律第27条のポイント

地方教育行政の組織及び運営に関する法律(以下「地教行法」という。)第27条第1項では、効果的な教育行政の推進に資するとともに、住民への説明責任を果たしていくため、教育委員会が①毎年、②教育長及び事務局の事務執行を含む教育委員会の事務の管理執行の状況について、③教育に関し学識経験を有する者の知見の活用を図りつつ、点検評価を行うこととし、④その結果に関する報告書を作成し、議会に提出するとともに、公表しなければならないことが規定されています。

ただし、どのような点検・評価を行うか、また、報告書の様式、議会への報告の 方法などについては、法律等に規定がありません。

3 外部評価委員

小田島	潔	公益財団法人矢崎科学技術振興記念財団理事
	•	元 矢崎総業㈱専務取締役
仲 安	寛	前 島田商工会議所専務理事
一	見	元 島田市企画部長

- 4 島田市教育委員会点検評価実施要領 別紙1の島田市教育委員会点検評価実施要領(案)により実施する。
- 5 点検・評価実施スケジュール 別紙2のとおり

島田市教育委員会点検・評価実施要領(案)

(趣旨)

第1 この要領は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和31年律第162号。 以下「地教行法」という。)第27条第1項の規定に基づき行う教育委員会の権限に属 する事務の管理及び執行の状況についての点検及び評価の実施並びにその結果に関 する報告書の作成、議会への提出及び公表に関し必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2 教育委員会は、効果的な教育行政の推進を図り、及び住民への説明責任を果た すため、点検・評価を行う。

(対象)

- 第3 平成27年度の点検・評価の対象となる事務事業は、次のとおりとする。
 - (1) 教育委員会の活動
 - (2) 教育部各課の主要な事務事業

(手法)

- 第4 対象事務事業の効果を把握し、その目的又は目標に照らし、投入したコストに対して、実績や成果を有効性、必要性、効率性、公平性の観点から、客観的に評価を行うものとする。
- 2 点検・評価に当たっては、客観的な実施の確保を図るため、事務事業の特性に応 じた合理的な手法を用い、事業効果をできる限り定量的に把握するものとする。

(様式)

第5 点検・評価に使用する様式は、事務事業評価シート(様式第1号又は様式第2 号)とする。

(実施者)

- 第6 事務事業評価シートは当該事務事業の担当課の職員が作成し、担当課長は当該 事務事業について自己評価を行う。
- 2 前項の規定により担当課長が行った自己評価の結果について、教育部長及び教育 部内の課長により構成する点検評価部課長会議において調整を行う。
- 3 第1次評価は、前2項の規定により作成された事務事業評価シートにより、教育 委員会が行う。
- 4 第2次評価は、教育に関し学識経験を有する者の知見の活用を図るため、外部評価委員が行う。

(時期)

- 第7 事務事業評価シートは、別に定める日までに作成し、教育総務課に提出するものとする。
- 2 第1次評価は、平成27年12月の教育委員会定例会において行う。
- 3 第2次評価は、平成28年1月中旬までに行う。

(公表の方法)

第8 点検・評価の報告書は、市ホームページ、情報公開コーナーにおいて市民に公 表する。

(結果の反映)

第9 教育委員会は、点検・評価の結果を翌年度の当該事務事業に適切に反映させる ものとする。

附則

この要領は、平成27年9月24日から施行する。

	番号				-																
	事業名													所管	課(館)					
	開始年度	Ŧ							個別記	計画等											
	国庫・県単・市単					,			根拠	去令等											
	実施方法 口直排			接		口才	委託 □補				□貸付			□負担金 □その				他()
事業	対	象	***************************************																***************************************		
の概	目標とす	トベき	き姿																		
要			(0															個		
	事業			(***	2															別	
	(小事	[業]	()		3															評	
				(4	-		8		8		8								価	
事	'h # #	区		分			単位	2	5年度	26年)	叓	2 ·	7年度 9算額)				特記	事項			
業	決 算 客	**********	~~~~	~~~~	····		千円														
コ	決算	렍り		~~~~~	別源る職員	米什	<u>千円</u> 人							-	7年	# M +	- ナ>	:Ш/∧\	の節別	lrth ≅0	
スト	概算人件	費					<u>- 八</u> 千円		0		0		0		/ + /:	支い工	- ′ み / 水	Щ(Д)	しつ 民口 刀!	ום נייו נ	<u> </u>
	概算事業	: 書	概算人件費((A+B)			(A)			0	 	0	ļ	0								
	似并书禾	人				!	1 1 1	<u> </u>	-		1		07 to the	27年度		<u></u>	н	.o.z.#	* の中	4主 -	+ EP
			₽	<u>×</u>	分				里1立	25年度	261	+ 度		(当初目標)	2	上記以	(ቃኑ ሀ ጋ	12/年月	度の実	.傾")	火朱
実	事業の実	,																			
績と	(アウトプット)																				
成																					
果	事業の成果 (アウトカム)																				

	(ア・ノトハエ	A)																			
		区	分							<u></u>	<u> </u>	4 束	T3-71		去 宏	?					
		/1									·) //_	. Ж О	י נקי טעו	יז אי		***************************************					
	有効性		待された成果																		
	(達成度)		(アウトカム) は1 られたか		.)は得																
		יווכי	-1-13																		
					国アン	=	亥当項目	3								重要	度				***************************************
		ケー	-ト調	査結						-				·		満足	度				
					ズに変	□埠	9加			口横ば	い			□減少□かなり					なり減	少	
		В	がある																		
_	必要性			施後)変 (
事		ļ					\ 116 4 \ 1				14.0	. 11h #			11/11	071-75			h + 11/11	001117	∀ ¬Ь ≚ \
業					見直す	山分	≷地なし			口当面	は余	地で	よし	□余地あ	り(H	27に改	(香)	山东地	もあり(H	28以	(以音)
214		В			か(市 節囲は																
の			ョ フ ; 刃か)		で四は																
評						ㅁ쇼	҈地なし			口当面	1+소	: +#1 <i>†</i>		口余地あ	ll (H	クフリーマケ	·盖)	口全世	しあり(H:	28 LJ R	**************************************
āŤ	_				かる余 効率		(26.90			шаш	10.71	٠٠٠٠	<u> </u>	[L] / 2 E G J		27100	<u> </u>				
価	効率性			もでき																	
		か)																			
		公平	2性を	キ見.īi	直す余	口弁	き地なし			口当面	は余	地な	<u>ټل</u>	□余地あ	り(H	27に改	善)	□余地	bあり(H	28以降	降改善)
	公平性				事業																
	ムーは	В			平に配																
		分さ	れた	:か)																	
	上記評				=																
	争	来())課是	迅																	
1						1															

(様式2)

		番号			-													
		事業名										Ē	听管課	(館)				
		開始年度	Ŧ					個別	計画等									
	Ξ	国庫・県単・ア	市単		***************************************		***************************************	根拠	法令等					***************************************	***************************************			
		実施方法	ŧ	□直接	姜	□委託		□補助	þ	□貸付		□負	担金	□そ	・の他()	
事業		対	象															
の概		目標とす	ナベ _き	き姿														
要					1											1	固	
		事業			2												訓	
		(小	事業))	3					*************************************		***************************************					平	
					4		3	- 1		3 .	. 1			T			西	
事			<u>×</u>	分		単位	25年)	变 2	26年度	27年		28年度	ま以降		事業期	朋間		
業		決 算 額			予算額) 	千円									사사	/ *	\	
⊐	貝		~~~~~	金		千円									総事業費	(十円	<u>)</u>	
ス	源户		삔			千円 千円								+				
۲	訓		財源	 İ		千円							***************************************					
			74) ///	<u> </u>		111		単位	25年度	26年由	27年	度 27年	F度	ᆂᆖᄞᄓᄸ	 トの27年度	の虫は	■ . 	=
					<i>ח</i>			中四	20平皮	20平皮	(決算見			在記以7	10027年及	の天祁	1.以	*
<u></u>		± ** • ±	^ +						-									
実績		事業の実活アウトプッ																
と成	() () ()		' /										-					
成										ļ								
果		事業の成	果															
		(アウトカム					***************************************											
			区	分						判定	及て	が説 明	・考	察				
			期名	きされ た	- 成果													
		有効性 〔達成度〕			ム)は得													
		(廷队及)	られ	たか														
	****		Н25	終合言	+画アン					***************************************				重要原	F	***************************************		
				-ト調査		該当	項目							満足度				
			事当	 ≰の二-	 -ズに変	□増加			口横ば	い		□洞	支少		□かな	り減少	•	
				があるが														
事		必要性		業実施														
7		20.5		-ズの3	全1 亿)													
業					を見直す	□余地	なし		□当面	は余地な	il.	口余	:地あり(H27に改善)□余地あ	5り(H28	以降。	收善)
の			R .		ハか(市 る範囲は													
0)				ョ フ ック 刃か)	の制団は													
評	000000		ᄼᅺᄱᅑ	をみよっ	ちんて今	□余地	なし.		口当面	は余地な	. I î	口余	・地あり(H27に改善) □余地あ	5り(H28	以降こ	
/тг		A 1	効率性を高める余地はないか(効率						10-10	1007/1-10		1-11			, 1			
価		効率性		実施														
	*****		ļ	区州大馬	見直す余	□余地	なし		□当衙	は余地な	īl.	口余	地あり(H27に改善)□余地あ	5り(H28	以降こ	收善)
		A) 75 14			元旦9ホ か(事業		J. J		<u> </u>			1	(. 71		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		公平性	の対	カ果は	公平に配													
			分さ	れたか))										***************************************			
		上記記			えた													
		手	+∓0	D課題														
1	ı					1												

別**第2** H27.9.16

		▼ ▽無半	11 略五		外部評価委員会			人 四米格本	狄耳汝尾式		点核評価	部課長会議		各課担当者				各類			1	事物同(教育総務課)	*	その他行事等	
	9月						・第9回教育委員						7月6・			-9.BF	186·				・策定作業の確認(部長、	·担当者選任依頼			
	10 月			-10月上旬:第1-2回外			第9回教育委員会定例会(作成方針を)						·9月下旬:第1回担当者会議(f	•10/30		9月下旬:担当者の報告	•9月下旬:第1回担当者会謝		-10月上旬:第1-2回外		認(部長、課長、担当)	衣頼			
	11 月			外部評価委員会(本年度打合せ・各課との意見交換)	·11月中旬:第3		を説明) ・11月中旬:第3	·11 F\$					前年度の反省、スケジュー	30頃:シート提出期限	・11月上旬から:シートの修正		黄(前年度の反省、スケ	・11月上旬から:シートの修正	外部評価委員会(本年度打合せ・各課との意見交換)						
	12 月			合せ・各課との意見交換)	・11月中旬:第3回外部評価委員会(教育委員との意見交換)	-12月中旬:第4	・11月中旬:第3回外部評価委員会(教育委員との意見交換)	・11下旬:点検評価に関する検討会	•12/24		•12/10頃:第		(前年度の反省、スケジュール確認、シート作成依頼)		り修正		当者会議(前年度の反省、スケジュール確認、シート作成依頼)	り修正	合せ・各課との意見交換)	-12月中旬:第4					
	1月				委員との意見交換)	・12月中旬:第4・5回外部評価委員会(各課との意見交換)	委員との意見交換)	414	・12/24第12回教育委員会定例会(点検評価結果協議)	-1/28:	・12/10頃:第1回部課長会議(シートの検討)	-1/21教育委員			・1/13外部評価まとめ提出期限		成依頼)			・12月中旬:第4・5回外部評価委員会(各課との意見交換)					
	2 月	・2/10議員全員協議会(説明	•2月議			課との意見交換)			会(点検評価結果協議)	•1/28:第1回教育委員会定例会(評価結果報告	-の検討)	・1/21教育委員会事前打合せ(最終確認)			まとめ提出期限					課との意見交換)	・2/15頃広報原稿依頼	・2/15頃総務課に報告書提出	・2/15頃HP等で公表		
H27.9.16	3 A	協議会(説明)	2月議会(2/17-3/25)							(評価結果報告)											隋依頼 ・3/15号広報掲	こ報告書提出	公表		

次回教育委員会定例会における 協議事項の集約

報 告 事 項

(報告事項) 教育総務課

平成27年8月分の寄附受納(工事)について

寄附受納したので、次のとおり報告します。

<工事>

受入先	品 名	数量	金額	寄 附 者
湯日小学校	教室前面黒板	2台	140,600円	(一社)谷田川報徳社
	(3・4年生教室)			(榛葉正信 理事長)
島田第一小	エアコン	1台	173,000円	島田第一小学校PT
学校	(研修室)			A (片川範之 会長)
六合東小学	トイレ改修	1式	1,771,200円	小林製薬㈱
校	(男女各1基洋式			
	化、乾式防臭床シー			
	ト29.6 m²)			
] 			2,084,800円	

(報告事項) 学校教育課

平成27年8月分の生徒指導について

平成27年8月分の生徒指導について、別紙のとおり報告します。

(報告事項) 文化課

島田市芸術文化奨励賞選考委員会委員の委嘱又は任命について

島田市芸術文化奨励賞選考委員会委員について、次のとおり報告します。

- 1 委嘱又は任命年月日 平成27年10月1日
- 2 任 期 平成27年10月1日から平成28年9月30日まで
- 3 委嘱又は任命する者の氏名等

	氏	名	住	所	摘 要
新	きたじま北島	ただし 正	島田市大草		島田市教育委員会
新	いけがや	英人	島田市金谷栄町		島田市校長会 (金谷中学校)
新	ままの 天野	では は は は は は は は は は は は は は は は は は は	島田市旭二丁目		島田市教育研究会 (島田第五小学校)
新	油井	よしたか 由隆	島田市金谷根岸町		金谷高校書道部顧問
新	つかもと 塚本	とゅんじ 俊司	島田市金谷栄町		静岡県書道連盟監査
新	やまもと	しょうじ 晶司	島田市岸町		島田市美術協会会長
新	畑	かっとし	島田市金谷代官町		島田市教育部長

4 選任事由 任期満了による