様式第15号（第18条関係）

　　年　　月　　日

学校給食センター

住所

氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

学校給食試食申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　日 |  |
| 実施場所 |  |
| 実施対象者 |  |
| 実施の目的 |  |
| 実施人数 |  |
| 担当者名  及び連絡先 |  |
| 備　　　考 | 納付書送付先（学校事務にメール便で送付）    クラス別割振り |

（注）

　１　実施月の前月５日（その日が週休日又は休日の場合はその前日）までに提出すること。

　２　試食の取止め、延期及び実施人数の変更は、２週間前までに連絡すること。

　３　学校で実施する場合、申請者は学校名で作成し、学校側の担当者名を記載すること。