

## 市民活動センター利用票

団体名：	_____
利用日：	_____年 _____月 _____日（ _____ ）
利用室名：	<input type="checkbox"/> 第4会議室 <input type="checkbox"/> 第5会議室 <input type="checkbox"/> 第6会議室
利用時間：	_____時 _____分 ~ _____時 _____分
利用目的：	<input type="checkbox"/> 打ち合わせ・情報収集 <input type="checkbox"/> 会議資料・活動情報作成 <input type="checkbox"/> 公益活動（ _____ ）
利用責任者：	_____ 連絡先(Tel)： _____
参加人数：	_____人 ※利用終了後に記入して受付窓口にご提出ください。

※上記に記載された個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律に基づき、適切に管理します。

## 市民活動センター利用票

団体名：	_____
利用日：	_____年 _____月 _____日（ _____ ）
利用室名：	<input type="checkbox"/> 第4会議室 <input type="checkbox"/> 第5会議室 <input type="checkbox"/> 第6会議室
利用時間：	_____時 _____分 ~ _____時 _____分
利用目的：	<input type="checkbox"/> 打ち合わせ・情報収集 <input type="checkbox"/> 会議資料・活動情報作成 <input type="checkbox"/> 公益活動（ _____ ）
利用責任者：	_____ 連絡先(Tel)： _____
参加人数：	_____人 ※利用終了後に記入して受付窓口にご提出ください。

※上記に記載された個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律に基づき、適切に管理します。