

【マイナンバー(個人番号)カード、住民基本台帳カードをお持ちの方用】

転出届依頼書(郵送用)

市(区)町村長様

令和 年 月 日

依頼者	住所	
	氏名	(※氏名を自筆で書かない場合には、押印をお願いします)
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	電話番号	() - (※平日の昼間連絡のつく電話番号を記入してください)

* 内容に不備があった場合はデータを転入地に送信できないため、電話番号を必ずご記入ください。

下記のとおり転出したので、転出手続きをお願いします。

異動する人	1. 世帯全員 2. 世帯の一部 (1または2に○を記入してください) ※異動する人の氏名を記入して下さい。 氏名()
異動年月日	令和 年 月 日
今までの住所	
今までの住所の世帯主	
新しい住所	
新しい住所の世帯主	

郵送による転出届に必要なもの

1. 依頼者の本人確認書類のコピー

1点でよいもの…運転免許証・マイナンバー(個人番号)カード・在留カードなど官公署が発行した写真付きのもの
(※パスポートは不可。運転免許証の裏面に記載がある場合はそちらも併せてコピーをしてください。)

2点必要なもの…健康保険証(コピーするときは保険者番号、被保険者等の記号・番号にマスキングを施してください。)
介護保険証など

2. 返信用封筒(依頼者の住所、氏名を記載し切手を貼ってください。) ※注1:必要な方のみ

上記2点を同封してお送りください。

※注1 マイナンバー(個人番号)カード又は住民基本台帳カードをお持ちの方は、「転出証明書」は発行されませんが、必要な方には「入力完了通知」を送付させていただきますので、返信用封筒を同封してください。転出届の処理を行うと、転入される市(区)町村にデータが送信されますので、転入されてから14日以内に転入市(区)町村の窓口でカードをお持ちになり、転入届を必ず行ってください。