

特別徴収 仕切紙

市民税・県民税を給与引き去りする方

提出人数 人

<留意点>

*この仕切紙は、特別徴収対象者（給与引き去りする方）の給与支払報告書（個人別明細書）の上につけてください。（普通徴収 仕切紙の裏面「提出時の仕分け方」参照）
普通徴収対象者のみの場合は不要です。

*総括表の特別徴収対象者の人数・この仕切紙の人数・特別徴収対象者の給与支払報告書（個人別明細書）の**枚数が一致することを必ず確認**してください。

*この方たちが退職等により**特別徴収をすることができなくなったときは、4月5日頃までに「給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書」を提出**してください。

*この方たちについては、**事業所へ特別徴収税額のお知らせを送付**します。特別徴収税額のお知らせの送付後に特別徴収をすることができなくなったときは、速やかに「特別徴収に係る給与所得者異動届出書」を提出してください。

普通徴収 仕切紙

（個人住民税の普通徴収への切替理由書）

指定番号 _____ 事業所名 _____

普通徴収として取り扱うべき給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は、以下のとおりです。

略号	切替理由（以下6項目以外の理由は不可）	人数
普A	総受給者数（普B～普Fを除いた合計）が2人以下	人
普B	他の事業所で特別徴収される者（例：乙欄該当者）	人
普C	給与が少なく税額が引ききれない	人
普D	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払いが毎月ではない）	人
普E	普通徴収として扱う青色事業専従者	人
普F	退職者・退職予定者（5月末まで。休職・育休を含む。）	人
普通徴収合計人数		人

きりとり線

<留意点>

*この仕切紙は、普通徴収対象者（特別徴収できない方）の給与支払報告書（個人別明細書）の上につけてください。（裏面「提出時の仕分け方」参照）
特別徴収対象者のみの場合は不要です。

***給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に略号（普A・普B等）を必ず記載**してください。（裏面「摘要欄記載例」参照）
記載がない場合、特別徴収として取り扱いますので御了承ください。

*総括表の普通徴収対象者の人数・この仕切紙の人数・普通徴収対象者の給与支払報告書（個人別明細書）の**枚数が一致することを必ず確認**してください。