

No.	書類	頁	項目等	質問内容	回答
1	実施要領書	1	1. 業務概要(8)	(8) 見積上限額のうち、修繕費用について伺います。修繕費用として記載のある16,500,000円は消費税を含めた金額との認識でお間違いないでしょうか。(要求水準P17と同義)	お見込みのとおりです。
2	実施要領書	2	1. 業務概要(9)	修繕費用の小修繕の対象は施設維持管理業に係るものに限るという認識で相違ないでしょうか。修繕費用を料金等関連業務へ流用することはできないでしょうか。	お見込みの通りです。修繕費用の流用はできません。
3	実施要領書	2	1. 業務概要(10)	(10) 契約金額の決定について伺います。提案内容のうち、仕様の一部緩和により、委託金額を低減する提案を行い、採用された場合、委託料の変更に伴い、契約内容、要求水準等の一部変更いただけると考えてお間違いないでしょうか。	提案の評価及び委託料の変更の可否の判断は、受託事業者選定の段階では行いません。しかし、優先交渉権者決定後に提案内容及びそれに伴う委託料の変更について協議します。この際に契約内容、要求水準の変更の必要性が生じた場合は可能です。
4	実施要領書	5	5. 質問及び回答(3)	質問に対する回答に対しての再度問い合わせは可能でしょうか。	再質問については、原則お断りをいたします。
5	実施要領書	8	7. 参加申込みの受付(2)	参加申込時の提出書類について、持参する場合に島田市水道課への事前連絡は必要ないという認識で相違ないでしょうか。その他の書類提出についても同様でしょうか。	受付担当者の業務都合もありますので、事前にご連絡いただいたほうが遅滞なく対応が可能になるものと考えています。
6	実施要領書	8	7. 参加申込みの受付(2)	(2) 申込方法フラットファイルに関する記述について伺います。参加申込、提案書ともにフラットファイルは使用しないこととありますが、記載の趣旨としては、「ファイル全般の使用を禁止している」という意味なのでしょうか。異なる場合、使用可能なファイルについてご教示ください。	フラットファイルも含め、ファイルの使用を禁止させていただきます。
7	実施要領書	9	8. 企画提案書の受付(4)	企画提案書について30ページ以内という制限に、表紙や目次は含まれるでしょうか。	表紙や目次は、30ページ以内の制限に含まれます。

8	実施要領書	9	8. 企画提案書の受付(4)	(4) 企画提案書の作成要領について伺います。参加企業名、JV名については制限なく記載してよいのでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	実施要領書	12	12. 提出書類(4)	表12-4提案見積書について伺います。提案見積書は封緘して1部提出との理解でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	実施要領書	12	12. 提出書類(4)	表12-6委任状について伺います。代理人を置く場合は、参加申込時に委任状を提出するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	要求水準書	3	1. 基本事項(5)	「表1-2 11中央監視システム運用通常分」と「表1-4受託者が用意する費用の中央監視システム運用（保守点検）」について伺います。 ①前者は貴市が設置したもので後者は現受託者が設置した者との認識でお間違いないでしょうか。 ② ①の認識が異なっている場合、受託者が負担する年額費用（税抜き）についてご教示ください。	①お見込みのとおりです。
12	要求水準書	3	1. 基本事項(6)	表1-3事務消耗品について伺います。 ①事務消耗品のプリンタートナーについて伺います。料金システム用のデスクトップの納入通知書等用のドラムトナー等についても含まれると考えてもよろしいでしょうか。 ②施設維持管理業務で使用しているプリンターのトナーについても対象となるのでしょうか。	①受託者の負担となります。 ②受託者の負担となります。
13	要求水準書	3	1. 基本事項(6)	表1-4通信関連について伺います。電話料のうち時間外の受電回線について伺います。時間外の受電回線はお客さまセンターの外線電話に当たらず、貴市負担と考えてお間違いないでしょうか。	時間外の受電は、本市水道課の外線番号が大部分であると存じますが、当番号の電話料の負担は、本市となります。なお、お客様への連絡も当番号を使用させていただいて構いません。
14	要求水準書	4	1. 基本事項(8)	(8)「各1名選任」とありますが1名以上を選任してもよいのでしょうか。	記載のとおり、各1名を選任してください。

15	要求水準書	4	1. 基本事項 (9)	(9) ア施設業務責任者の資格要件について伺います。前期の発注では浄水施設管理技士（浄水3級以上）となっておりますが、本発注から浄水2級以上に変更されています。 ①どのような意図・経緯から2級以上となったのでしょうか。 ②契約上限額として記載されている額は、浄水2級以上が見込まれていると考えて相違ないでしょうか。	①浄水施設管理技士(浄水3級)は「浄水処理の基礎知識を有する、浄水場の運転・維持管理の補助者」であるため、責任者としては不相当と判断し浄水2級に変更しました。 ②契約上限額に積算しています。
16	要求水準書	4	1. 基本事項 (9)	浄水施設管理技士2級以上の資格について伺います。2級「以上」の資格として、2級、1級その他、上位職である水道技術管理者についても該当するとの理解でよろしいでしょうか。	責任者に水道施設の運転・維持管理に関する知識や技術を要するため、浄水施設管理技士(浄水1級又は2級)を有資格としています。水道技術管理者は責任者に必要な資格に該当しません。
17	要求水準書	11	1. 基本事項 (4)	設備台帳の整理および記録に関しまして、「委託者の指定する形式」とは具体的にどのようなデータ形式を想定していますでしょうか。	施設ごとに設備・機器の製造年、仕様・規格、現在の状態等が一覧できる形式を想定しています。ファイル形式は、PDFデータ、エクセルデータでも構いません。
18	要求水準書	11	2. 運転管理業務 (1)	運転管理業務(1)ウ北部地区警報 直ちに委託者に通報とありますが、現状のルールでよろしいでしょうか。	北部地区の警報については、直ちに委託者に通報することで構いません。
19	要求水準書	12	2. 運転管理業務 (2)	表2-1、表2-2残留塩素の要求水準 稲荷浄水場の浄水水質要求基準では残留塩素を0.3~0.5mg/Lと定めていますが、給水末端の水質要求水準では0.2~0.35mg/Lとされています。管内の残留塩素の減少が少ない場合に、給水末端での最大値(0.35mg/L)を超過する可能性が考えられます。つきましては、より適切な水質管理を実現するため、残留塩素の要求水準について見直しのご提案をさせていただくことは可能でしょうか。	稲荷浄水場(浄水)の残留塩素の水質基準は、参考値としています。給水末端の要求水準を満たすため、有効な方法がある場合は、企画書提案時にご提案ください。

20	要求水準書	12	2. 運転管理業務(2)	塩素滅菌のみの処理を実施している施設について伺います。処理が限られていることから、色度濁度の要求水準を取水水質の状況から改めてご提案させていただくことは可能でしょうか。	現時点で要求水準の変更は考えていません。取水源の調査、水質悪化のデータを分析し、委託者・受託者との協議の上、要求水準が不相当と判断した場合に変更する場合はあります。
21	要求水準書	13	2. 運転管理業務(2)	表2-4配水池水位 上伊太配水池・相賀配水池・千葉配水池の最大水位（基準値超過）変更は可能でしょうか。	配水池の運用水位は、参考値としています。安定給水を達成するためにより効率的な運用ができる場合は、企画書提案時にご提案ください。
22	要求水準書	14	3. 保守点検業務(1)	イ 観測井 状況により確認となっておりますが、具体的にどのような作業を想定されているのでしょうか。追加された観測井の観測井戸の位置、測定方法の具体的内容をご教授ください。	井戸浚渫工事及び機器故障の際、一時的に観測できなくなるので、自然水位を確認していただくこととなります。追加された観測井はありません。測定方法は、ポータブル水位計を使用しての手動計測です。
23	要求水準書	17	6. 調達管理業務(1)	イ(C)今回追加された(C)の緊急時の体制確保の意図をご教授ください。	大規模地震の発生時及びその直後は、薬品類の円滑な調達が難しくなると考えられるため、平時から調達方法を確保する必要があります。
24	要求水準書	19	1. 基本事項(4)	第3章(4)夜間休日業務 「従事者を事前に委託者に届け出すこと。」とありますが、これは月末の勤務予定表の提出をもって履行と考えてよいのでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	要求水準書	21	2. 島田市水道料金お客さまセンター業務(2)	(2)オ道路漏水通報の現地確認、安全措置対応及び委託者への緊急修繕依頼について伺います。 ①漏水に関する修繕については、委託料に含まれる修繕外と考えてお間違いないでしょうか。 ②対象となる業務の対応件数についてご教示ください。(休日/夜間の対応) ③料金等関連業務で本業務の手順を定めるとの理解でよろしいでしょうか。 ④通報後、現地確認の前に管網図システムを確認することは可能でしょうか。	①委託料に含まれる修繕外です。 ②令和5年度夜間対応9件、休日対応10件 計19件 ③お見込みのとおり、本業務の手順は優先交渉権者の決定後、受託者との協議により水道料金等関連業務の中で手順を定めます。 ④管網図システムの閲覧については可能です。

26	要求水準書	21	2. 島田市水道料金お客さまセンター業務 (2)	(2) 夜間休日業務の才道路漏水通報の現地確認について 対応方法として当番者に現地より状況説明をし、写真撮影対応でよろしいでしょうか。	通報者からの情報を基に、現地の管路状況などを当番者に提供するとともに、通報者へも連絡をお願いします。
27	要求水準書	21	2. 島田市水道料金お客さまセンター業務 (2)	(2) 夜間休日業務「カ その他、営業日の営業時間外及び休業日における水道事業に係る附帯業務」とありますがこれは具体的に何の業務を指すのでしょうか。	市民からの水道事業に関する質問、問い合わせ対応及び警察、消防署、電気・ガスなどの他事業者からの問い合わせ対応などを指します。
28	要求水準書	22	5. 料金計算・収納業務	「将来的にeLTAXを導入する可能性がある。導入する場合にはeLTAXを利用した収納にも対応すること。」とありますが、システムの動作確認及び日々の収納作業を行うという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。地方自治法の一部改正により、eLTAXを用いた収納が可能となりましたので、将来的に導入を検討しています。
29	要求水準書 (別冊)	1	1総括表	薬剤補充 南8号水源に滅菌設備は無いと思われませんが、ご確認いただけないでしょうか。	南6号水源の滅菌設備と併用しているため、南8号水源に滅菌設備はありません。
30	要求水準書 (別冊)	2~6	2主な設備	契約期間中に予定している大規模な設備更新や工事がありましたらご教示ください。	設備機器の更新及び工事の計画を立てていますが、現時点では不確定要素が多いので、ご提示できません。
31	要求水準書 (別冊)	4	2主な設備	テレメータ盤 南7号水源にテレメータ盤は無いと思われませんが、ご確認いただけないでしょうか。	南7号水源にテレメータ盤はありません。
32	要求水準書 (別冊)	5	2主な設備	受水槽水位計 菰ヶ谷送水ポンプ場に受水槽は無いと思われませんがご確認いただけないでしょうか。大津配水池の配水池水位計の事でしょうか。	菰ヶ谷送水ポンプ場に受水槽水位計はありません。
33	要求水準書 (別冊)	7	3末端水質検査	検査場所 初倉1・2号水源が現在「くらら」ですが、3分団1部消防団詰所への変更でよろしいでしょうか。	初倉1・2号水源の検査場所は、初倉地域交流センター「くらら」(阪本)から3分団1部消防団詰所に変更します。
34	要求水準書 (別冊)	7	3末端水質検査	ここに掲載されていない配水池システムの末端は不要ということでよろしいでしょうか。(例えば空港配水池系や岡田配水池系)	ここに掲載されていない配水池システムの末端は不要です。
35	契約書		全般	プロポーザル実施後、契約締結に向けた協議で、契約書の内容について変更を求めた場合に、応じていただくことは可能でしょうか。	協議の結果、契約内容に合理性がみられ双方合意ができれば変更も可能と考えています。

36	契約書	1	業務委託契約書	「契約期間：令和7年3月〇〇日から令和12年9月30日まで」となっていますが、要求水準書P2 1. 基本事項 (3) 契約期間では「契約期間は令和7年10月1日から令和12年9月30日までとする」となっています。準備期間については、別途契約になるのかご教示ください。	契約については、プロポーザル実施後契約に係る協議が整った時点で契約を行います。令和7年10月1日から令和12年9月30日までは契約期間における業務遂行期間となり、業務開始までの期間は準備期間となります。
37	契約書	10	第41条2	第41条2について、「第33条の年間業務実施報告書」を「第33条の月間業務実施報告書及び年間業務実施報告書」に記載変更をお願いできないでしょうか。	契約書の改訂に関する協議は、優先交渉権者の決定後、委託者・受託者の協議により行います。
38	契約書	10	第43条	「委託者又は受託者は、運営期間内において、契約締結の日から12か月を経過したごとに、日本国内における賃金水準又は物価水準の変動により委託料の額が不相当となったと認めるときは、委託料の変更を請求することができる。」とありますが、郵便法施行規則の改定等による郵便料等、各種関係法令の改定による受託業者の努力で回避できない料金の値上げについては協議の対象にはなるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、今回、事業者の選定を行っている次期契約の契約上限額は、令和6年10月からの郵便料等の改定を踏まえたものとしています。
39	契約書	12	第52条	第52条（法令変更に伴う協議及び追加費用の負担）について伺います。法令が変更され追加費用が発生し、仮に合意に至らなかったとしても、委託者が負担する費用は受託者の見積を採用されるとの理解でよろしいでしょうか。	必ずしも受託者の見積額を追加費用の金額として採用するものではありません。追加費用の精算額に係る協議時に、精算額の計算方法についても、委託者・受託者の協議により決定します。
40	契約書	12	第54条	第54条（不可抗力に伴う協議及び追加費用の負担）について伺います。不可抗力のうち、社会現象について伺います。事実上の独占となっている信書に関する郵送料の上昇は、不可抗力に当たるのでしょうか。または、第43条（物価の変動に基づく委託料の額の変更）に当たるのでしょうか。仮に合意に至らなかったとしても、契約よりも社会現象の変化を鑑み、その蓋然性が高く、金額的な根拠が明らかな場合、受託者の見積が採用されると考えてよろしいでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・郵送料の増減については、物価変動と同様に予測不能な現象と認識しています。 ・必ずしも受託者の見積額を追加費用の金額として採用するものではありません。追加費用の精算に係る合意に加え、精算額の算出方法についても委託者・受託者の協議により決定します。 ・なお、今回、事業者の選定を行っている次期契約の契約上限額は、令和6年10月からの郵便料等の改定を踏まえたものとしています。

41	様式集	10	様式7	現地見学会参加申込書について伺います。1社5名と記載がありますが、JVの場合1グループ5名までとの理解でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
42	様式集	9	【様式6】保有する技術者の状況	本業務に有益な主な資格とは具体的にどのようなものが該当するかご教示ください。 また添付する資格の証明書について、個人情報に該当する箇所は黒塗りにすることは可能ですか。	有益な資格は業務に合わせ多岐に渡ると考えています。 例えば、設備管理では「電気主任技術者」「電気工事士」「危険物取扱者」など、水道技術では「水道技術管理者」などがあげられます。また、資格証明としては本人が特定できる必要があります。
43	様式集	14	【様式10】プレゼンテーション出席者報告書	出席者が変更となった場合の手続き方法についてご教示ください。	プレゼンテーション当日に、変更者名簿を持参いただければ結構です。