

【別表】

島田市フルタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	9	田代環境プラザにおける受付等業務(フルタイム)	1人程度	
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		ごみの搬入受付、計量、手数料徴収事務(専用システムの操作)等			
勤務日及び勤務時間		1週間の勤務日 月曜日から土曜日のうち5日間 1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7時間45分) 1週間の勤務時間 計38時間45分 休憩時間 1時間 ※シフト制勤務あり(土曜収集日及び特別収集日など)			
勤務場所		島田市伊太7番地の1 田代環境プラザ内			
休日等		週休日(土曜、日曜) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 令和7年12月29日から令和8年1月3日まで ※上記収集日により勤務の場合あり			
給料・手当等		1 給料月額 183,500円 ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記給料額は、人事院勧告等の影響により改定されることがある 2 手当等 通勤手当、地域手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、期末・勤勉手当、退職手当を関係例規に基づき支給 ※期末・勤勉手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある			
所管課等 (問い合わせ先)		環境課施設係 (0547-34-1122)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。