

島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
J	相談員 支援員 専門員	133	学校図書館支援員	11 人程度	学校図書館運営について、意欲・知識・経験のある者
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		・学校図書館の環境づくり(整理整頓・季節にあった掲示物等作成) ・学校図書館の本の修理・廃棄等 ・学校図書館を活用した授業の補助 ・学校図書館の貸出・返却業務 ・図書館ボランティアへの指導補助 ・図書委員の児童生徒への指導補助 ・購入する本の選書 等			
勤務日及び勤務時間		1週間の勤務日 月曜日から金曜日まで(5日間) 1日の勤務時間 午前10時00分から午後4時30分までのうち所属長が決めた時間 1週間の勤務時間 計20時間以内 休憩時間 30分間 ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがある			
勤務場所		市内各小中学校(19校)のいずれかに配属			
休日等		週休日(土曜、日曜) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 夏季休業、学校行事の振替日など(所属長が定めた日を除く) 令和7年12月29日から令和8年1月3日まで			
報酬等		1 報酬時間額 1,183円 ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により改定されることがある ※地域手当に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 期末・勤勉手当 期末・勤勉手当を関係例規に基づき支給 ※期末・勤勉手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある			
所管課等 (問い合わせ先)		学校教育課学校教育係 (0547-36-7955)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。