

総合評価シート

施設名：横井運動場公園外 4 施設

評価区分	評価項目	得点	評価ランク
基本的事項	施設の設置目的	2 / 3	B
	公の施設の利用	2 / 3	
	施設の運営状況	4 / 6	
	施設情報の発信	2 / 3	
管理運営状況	施設の管理	2 / 3	B
	危機管理体制	4 / 6	
	職員の配置	2 / 3	
	職員の教育	2 / 3	
	危険情報の共有	2 / 3	
経営状況	効率的な運営	2.3 / 3	B
	決算の状況	2 / 3	
	運営状況の検討	2 / 3	
サービス向上・利用増進	満足度向上事業	2 / 3	B
	利用増進事業	1.8 / 3	
	要望等への対応	4 / 6	
	利用実績の検討	2 / 3	
改善状況		0 / 0	
個別評価・総合評価			
95%以上：S・★★★★(極めて優れた管理運営がされている。)			
80%以上：A・★★★(優れた管理運営がされている。)			
60%以上：B・★★(適正な管理運営がされている。)			
50%以上：C・×(管理運営について改善が必要である。)			
50%未満：D・××(管理運営について抜本的な改善が必要である。)			
※個別評価ランクにCが1つある場合は総合評価を1ランク下げる。			
Cが2つ以上又はDが1つ以上ある場合は2ランク下げる。			
		38.1 / 57	★

評価結果についての講評

- ・若手職員への事務引き継ぎを行い、人件費の節減に努めている。
- ・スポーツ施設の利用促進に関して、一定の事業は行われているが、もう少し工夫してもよいのではないかと。
- ・苦情、要望に対して迅速に対応することができている。予算の関係で即応が難しい場合もあると思うが、可能な範囲で適切に対応している。

個別評価集計シート

施設名：横井運動場公園
大井川緑地
谷口スポーツ広場
大井川さくら緑地
かなや大井川緑地

評価区分		配点	評価者 評価点					得点	施設所管課 評価点
評価項目	評価視点								
基本的事項									
施設の設置目的	施設の設置目的や管理の基準に沿って、事業が実施されたか。	1	2	2	2	2	2	2	2
公の施設の利用	施設利用が公平に行われているか。	1	2	2	2	2	2	2	2
施設の運営状況	仕様書に記載された業務が履行されているか。	2	2	2	2	2	4	2	2
施設情報の発信	施設の情報をわかりやすく公開しているか。	1	2	2	2	2	2	2	2
基本的事項に対する施設所管課の評価理由等									
・ロールベアラーを使用し集草した草を農業に利用する等、指定管理者独自の取組が、施設の管理運営に活かされていると思われる。 ・刈込、除草については、適宜実施されていることが確認できた。 (評価対象資料：自主事業報告書、月次報告書)									
基本的事項に対する評価者の評価理由等									
管理運営状況									
施設の管理	協定書や事業計画に沿って、清掃、保守点検、修繕等施設の管理が適切に実施されているか。	1	2	2	2	2	2	2	2
危機管理体制	災害、事故等の発生時の連絡体制、マニュアルは整備されているか。	2	2	2	2	2	4	2	2
職員の配置	配置人数、資格者の配置（必要な場合）は適切か。	1	2	2	2	2	2	2	2
職員の教育	業務に関係する教育、研修などが実施されているか。	1	2	2	2	2	2	2	2
危険情報の共有	事故等を未然に防ぐ体制や情報の共有化は確立されているか。	1	2	2	2	2	2	2	2
管理運営状況に対する施設所管課の評価理由等									
・修繕対応が迅速であり、利用者への影響を最小限に抑えるような取組がみられる。 ・大井川河川敷内施設における増水時の対応や、各通報時の現場確認や対策等の対応が適切かつ迅速であり、市への報告も着実に行われている。 (評価対象資料：修繕報告書、事故等報告書、定例会議資料)									
管理運営状況に対する評価者の評価理由等									
・施設内は適正に管理されている。									

経営状況								
効率的な運営	経費削減や収入増加の経営努力が行われているか。	1	2	2	2	3	2.3	2
決算の状況	収支決算の状況に問題点はないか。	1	2	2	2	2	2	2
運営状況の検討	定期的に効率的な運営のための検討が行われているか。	1	2	2	2	2	2	2
経営状況に対する施設所管課の評価理由等								
・近隣施設(国・県管理施設)の除草管理を受注し一体的に施工するなど、民間型の経営を実践し、効率的な運営に取り組んでいる。 ・ローラーを使用し集草した草を農業に利用する等、処分費用の削減に取り組んでいる。 (評価対象資料：令和5年度事業報告書)								
経営状況に対する評価者の理由等								
・若手職員への事務引き継ぎを行い、人件費の節減に努めている。								
サービス向上・利用増進								
満足度向上事業	利用者の満足度を向上させる取組を実施しているか。	1	2	2	2	2	2	2
利用増進事業	利用増進のための取組を実施しているか。	1	2	2	1	2	1.8	2
要望等への対応	アンケートなどの結果を反映させた取組を実施しているか。	2	2	2	2	2	4	2
利用実績の検討	利用実績について、定期的に検討がされているか。	1	2	2	2	2	2	2
サービス向上・利用増進に対する施設所管課の評価理由等								
・施設の設置目的を十分に理解しており、また施設の状況を熟知していることから、要望にも対応した適切な利用者サービスや、安全な利用が確保できている。 (評価対象資料：自主事業報告書)								
サービス向上・利用増進に対する評価者の評価理由等								
・スポーツ施設の利用促進に関して、一定の事業は行われているが、もう少し工夫してもよいのではないかと。 ・苦情、要望に対して迅速に対応することができている。予算の関係で即応が難しい場合もあると思うが、可能な範囲で適切に対応している。								
改善状況								
指摘事項の改善	前年度の指摘事項が改善されているか。							
改善状況に対する施設所管課の評価理由等								
前年度指摘事項なし								
改善状況に対する評価者の評価理由等								