【利用停止請求用】

委　任　状

（注意事項）以下のいずれかの措置をとってください。
①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし請求の前 30 日以内に作成されたもの）を添付する。
②委任者本人であることを証明できる書類（顔写真付きの身分証明書であれば１点、顔写真付きでない場合は２点以上の身分証明書）の写しを添付する。委任者自署の場合は押印不要。
※個人番号カードの写しを添付する場合には、表面のみの写しとしてください。

（代理人）住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　保有個人情報の利用停止請求を行う権限
２　利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
３　利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
４　利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
５　利用停止請求に係る個人情報を利用停止する旨の決定通知を受ける権限及び利用停止請求に係る個人情報を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

令和　　年　月　日

（委任者）住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印＿＿＿＿＿

連絡先電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿