様式第３号（第４条関係）

保有個人情報開示請求書

請求日を記入してください。

令和５年　４月　１日

島田市長

市の機関名【島田市長、島田市教育委員会、島田市選挙管理委員会、島田市公平委員会、島田市監査委員、島田市農業委員会、島田市固定資産評価審査委員会島田市水道事業管理者、島田市公共下水道事業管理者、島田市病院事業管理者、のいずれか】を記入してください。

請求者は、【本人、法定代理人、任意代理人】のいずれかになります。令和5年度から代理人による請求も可能となりました。

住所又は居所　島田市中央町１－１

請求者　氏　　名　島田太郎

電　話　番　号　0547-37-7235

個人情報の保護に関する法律第77条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

（例）令和●年●月●日■■■相談記録

特定の公文書がわかるように、公文書の発生年度、公文書の件名又は開示を求める保有個人情報の内容を簡潔に記入してください。

２　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

(1)又は(2)に○印を付してください。(1)を選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

希望する開示の実施方法等を記入してください。

(1)　事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞　□閲覧　☑写しの交付

□その他（　　）

＜実施の希望日＞　令和５年　４月　15日

(2)　写しの送付を希望する。

任意ですが、請求時に記載がない場合、開示決定後に別途「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」を記入してもらうことになります。

３　本人確認等

開示請求者の区分に☑してください。

(1)　開示請求者　□本人　☑法定代理人　□任意代理人

本人であることを確認するための書類等に☑してください。その他の書類の場合は、確認書類名を記入してください。

(2)　請求者本人確認書類

☑運転免許証

□個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

☑その他（　パスポート　）

※　請求書を送付して請求をする場合には、上記請求者本人確認書類の写

しに加えて、住民票の写し等を添付してください。

(3) 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

ア　本人の状況　☑未成年者（平成 23 年　5 月　5 日生）
☐成年被後見人　☐任意代理人委任者

イ　本人の住所又は居所　島田市中央町１－１

ウ　本人の氏名　島田　五郎

(4) 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類　☑戸籍謄本　☐登記事項証明書
☐その他（　　）

(5) 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類　☐委任状　☐その他（　　）

法定代理又は任意代理に応じて、本人の状況等を記入してください。

法定代理人の場合に、本人との間に法定代理の関係があることを確認するための書類に☑してください。その他の書類の場合は、確認書類名を記入してください。

任意代理人の場合に、本人との間に代理の関係があることを確認するための書類に☑してください。その他の書類の場合は、確認書類名を記入してください。