

保有個人情報訂正請求書

請求日を記入してください。 令和 5 年 4 月 15 日

島田市長

請求者は、【本人、法定代理人、任意代理人】のいずれかになります。
令和5年度から代理人による請求も可能となりました。

市の機関名【島田市長、島田市教育委員会、島田市選挙管理委員会、島田市公平委員会、島田市監査委員、島田市農業委員会、島田市固定資産評価審査委員会、島田市水道事業管理者、島田市公共下水道事業管理者、島田市病院事業管理者、のいずれか】を記入してください。

住所又は居所 島田市中心部1-1

請求者 氏 名 島田太郎

電話番号 0547-37-7235

通知された「保有個人情報開示決定通知書」を参考に記入してください。

個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	令和 5 年 4 月 10 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 島行行 第 5 号
	開示決定通知書の日付： 令和 5 年 4 月 10 日
	保有個人情報の名称等 (例) 令和●年●月●日■■■■相談記録
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) 開示を受けた保有個人情報のうち、どの部分について、どのような内容の訂正(追加又は削除を含む)を求めるのか、具体的な訂正内容を明確にすることが必要になります。
	(理由) 事実確認のための調査等を行う際に、重要な判断材料となるため、明確かつ具体的な理由であることが必要になります。

開示請求者の区分に☑してください。

本人確認等

1 訂正請求者 ☐ 本人 ☒ 法定代理人 ☐ 任意代理人

2 請求者本人確認書類

☒ 運転免許証

☐ 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

☒ その他（ パスポート ）

本人であることを確認するための書類等に☑してください。その他の書類の場合は、確認書類名を記入してください。

※ 請求書を送付して請求をする場合には、上記請求者本人確認書類の写しに加えて、住民票の写し等を添付してください。

3 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(1) 本人の状況 ☒ 未成年者（平成 23 年 5 月 5 日生）

☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者

(2) 本人の住所又は居所 島田市中心部 1-1

(3) 本人の氏名 島田 五郎

法定代理又は任意代理に応じて、本人の状況等を記入してください。

4 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☒ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書

☐ その他（ ）

法定代理人の場合に、本人との間に法定代理の関係があることを確認するための書類に☑してください。その他の書類の場合は、確認書類名を記入してください。

5 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）

任意代理人の場合に、本人との間に代理の関係があることを確認するための書類に☑してください。その他の書類の場合は、確認書類名を記入してください。