**（様式４）**

**業務実施体制調書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　　割 | 氏名・所属・役職等 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務内容 |
| 業務責任者 | 　　　　　　　　生年月日　　　年　月　日（　歳）所属・役職　 | 実務経験年数（　　年）保有資格・・・ |  |
| 主任担当者 | 建築（総合） | 　　　　　　　　生年月日　　　年　月　日（　歳）所属・役職　 | 実務経験年数（　　年）保有資格・・・ |  |
| 建築（構造） | 　　　　　　　　生年月日　　　年　月　日（　歳）所属・役職　 | 実務経験年数（　　年）保有資格・・・ |  |
| 電気設備 | 　　　　　　　　生年月日　　　年　月　日（　歳）所属・役職　 | 実務経験年数（　　年）保有資格・・・ |  |
| 機械設備 | 　　　　　　　　生年月日　　　年　月　日（　歳）所属・役職　 | 実務経験年数（　　年）保有資格・・・ |  |

**協力事業者に関する調書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 協力を受ける理由及び内容 |  |
| ② | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 協力を受ける理由及び内容 |  |
| ③ | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 協力を受ける理由及び内容 |  |

※１．配置を予定している技術者について記載すること。

　　２．主任担当者に「協力事業者の従業員」を充てる場合は、協力事業者（委託先）の名称、協力を受ける内容等を記載すること。