

(様式4)

業務実施体制調書

役割	氏名・所属・役職等	実務経験年数・資格	担当する業務内容
業務責任者	氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日 ( 歳 ) 所属・役職 _____	実務経験年数 ( 年 ) 保有資格 ・ ・ ・	
主任担当者	建築 (総合) 氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日 ( 歳 ) 所属・役職 _____	実務経験年数 ( 年 ) 保有資格 ・ ・ ・	
	建築 (構造) 氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日 ( 歳 ) 所属・役職 _____	実務経験年数 ( 年 ) 保有資格 ・ ・ ・	
	電気設備 氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日 ( 歳 ) 所属・役職 _____	実務経験年数 ( 年 ) 保有資格 ・ ・ ・	
	機械設備 氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日 ( 歳 ) 所属・役職 _____	実務経験年数 ( 年 ) 保有資格 ・ ・ ・	

協力事業者に関する調書

①	名称	
	所在地	
	代表者	
	協力を受ける理由及び内容	
②	名称	
	所在地	
	代表者	
	協力を受ける理由及び内容	
③	名称	
	所在地	
	代表者	
	協力を受ける理由及び内容	

※ 1. 配置を予定している技術者について記載すること。

2. 主任担当者に「協力事業者の従業員」を充てる場合は、協力事業者（委託先）の名称、協力を受ける内容等を記載すること。