**（様式６）**

**企　画　提　案　書**

件　名　：　島田市新庁舎整備基本計画策定業務に係るプロポーザル

　先に参加を表明した標記事務のプロポーザルについて、企画提案書を提出します。なお、この提案書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

平成　　年　　月　　日

島田市長　宛

　　　　　　　　　　　　　【提出者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　名称又は商号

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　職名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　【連絡担当者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ－ｍａｉｌ

|  |
| --- |
| テーマ①　市役所周辺の既存施設、市有地との連続性（一体性）について |
|  |

**企 画 提 案 書**

商号又は名称

担当者

※Ａ４判横書きで４枚以内で記載してください。提案が２枚以上となる場合は、ページ下段に番号

（1/2、2/2）を記載すること。

※本提案書は参加者の創造性、技術力、経験等を客観的に判断するためのものであることを踏まえ、記

載は文章等により簡潔にするとともに、文字フォントも出来る限り大きくすること。

※文章を補完するためのイラスト、イメージ図の使用、着色、彩色することは可能とする。

※副本については、「商号または名称」及び「担当者」の記載は不要とする。

**企 画 提 案 書**

商号又は名称

担当者

|  |
| --- |
| テーマ②　これからの時代の市役所庁舎のあり方について |
|  |

※Ａ４判横書きで４枚以内で記載してください。提案が２枚以上となる場合は、ページ下段に番号

（1/2、2/2）を記載すること。

※本提案書は参加者の創造性、技術力、経験等を客観的に判断するためのものであることを踏まえ、記

載は文章等により簡潔にするとともに、文字フォントも出来る限り大きくすること。

※文章を補完するためのイラスト、イメージ図の使用、着色、彩色することは可能とする。

※副本については、「商号または名称」及び「担当者」の記載は不要とする。

**企 画 提 案 書**

商号又は名称

担当者

|  |
| --- |
| テーマ③　ライフサイクルコストの抑制について |
|  |

※Ａ４判横書きで４枚以内で記載してください。提案が２枚以上となる場合は、ページ下段に番号

（1/2、2/2）を記載すること。

※本提案書は参加者の創造性、技術力、経験等を客観的に判断するためのものであることを踏まえ、記

載は文章等により簡潔にするとともに、文字フォントも出来る限り大きくすること。

※文章を補完するためのイラスト、イメージ図の使用、着色、彩色することは可能とする。

※副本については、「商号または名称」及び「担当者」の記載は不要とする。

**企 画 提 案 書**

商号又は名称

担当者

|  |
| --- |
| テーマ④　市民との合意形成について |
|  |

※Ａ４判横書きで４枚以内で記載してください。提案が２枚以上となる場合は、ページ下段に番号

（1/2、2/2）を記載すること。

※本提案書は参加者の創造性、技術力、経験等を客観的に判断するためのものであることを踏まえ、記

載は文章等により簡潔にするとともに、文字フォントも出来る限り大きくすること。

※文章を補完するためのイラスト、イメージ図の使用、着色、彩色することは可能とする。

※副本については、「商号または名称」及び「担当者」の記載は不要とする。