

(様式6)

## 企 画 提 案 書

件 名 : 島田市新庁舎整備基本計画策定業務に係るプロポーザル

先に参加を表明した標記事務のプロポーザルについて、企画提案書を提出します。なお、この提案書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

平成 年 月 日

島田市長 宛

**【提出者】**

住所（所在地）

名称又は商号

代表者 職名

印

**【連絡担当者】**

住 所

担当部署

職・氏名

電話番号

F A X

E - m a i l

## 企画提案書

商号又は名称 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

テーマ① 市役所周辺の既存施設、市有地との連続性（一体性）について

※A4判横書きで4枚以内で記載してください。提案が2枚以上となる場合は、ページ下段に番号（1/2、2/2）を記載すること。

※本提案書は参加者の創造性、技術力、経験等を客観的に判断するためのものであることを踏まえ、記載は文章等により簡潔にするとともに、文字フォントも出来る限り大きくすること。

※文章を補完するためのイラスト、イメージ図の使用、着色、彩色することは可能とする。

※副本については、「商号または名称」及び「担当者」の記載は不要とする。

## 企画提案書

商号又は名称 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

テーマ② これからの時代の市役所庁舎のあり方について

※A 4判横書きで4枚以内で記載してください。提案が2枚以上となる場合は、ページ下段に番号（1/2、2/2）を記載すること。

※本提案書は参加者の創造性、技術力、経験等を客観的に判断するためのものであることを踏まえ、記載は文章等により簡潔にするとともに、文字フォントも出来る限り大きくすること。

※文章を補完するためのイラスト、イメージ図の使用、着色、彩色することは可能とする。

※副本については、「商号または名称」及び「担当者」の記載は不要とする。

## 企画提案書

商号又は名称 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

テーマ③ ライフサイクルコストの抑制について

※A 4判横書きで4枚以内で記載してください。提案が2枚以上となる場合は、ページ下段に番号（1/2、2/2）を記載すること。

※本提案書は参加者の創造性、技術力、経験等を客観的に判断するためのものであることを踏まえ、記載は文章等により簡潔にするとともに、文字フォントも出来る限り大きくすること。

※文章を補完するためのイラスト、イメージ図の使用、着色、彩色することは可能とする。

※副本については、「商号または名称」及び「担当者」の記載は不要とする。

## 企画提案書

商号又は名称 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

テーマ④ 市民との合意形成について

※A 4判横書きで4枚以内で記載してください。提案が2枚以上となる場合は、ページ下段に番号（1/2、2/2）を記載すること。

※本提案書は参加者の創造性、技術力、経験等を客観的に判断するためのものであることを踏まえ、記載は文章等により簡潔にするとともに、文字フォントも出来る限り大きくすること。

※文章を補完するためのイラスト、イメージ図の使用、着色、彩色することは可能とする。

※副本については、「商号または名称」及び「担当者」の記載は不要とする。