島田市市民活動センター中間支援業務

プロポーザル様式集

令和７年１月

島田市

（様式１）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

会社名（団体名）

所在地

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅメール

担当者　役職

　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁/様式 | 該当箇所 | タイトル | 質問内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【質問例】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁/様式 | 該当箇所 | タイトル | 質問内容 |
| １ | 募集要項 | 3 | 5 | (3） | ① |  | ○○○○ | ○○については、△△でよいか。 |

注）

１．該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。

２．行が不足する場合は、適宜追加してください。

３．本表は資料名ごとに作成し、各資料の該当箇所の順番に並べてください。

４．質問はNo.につき、１点としてください。（１つのNo.に複数の質問を含まないこと。）

（様式２）

公募型プロポーザル参加申込書

令和　　年　　月　　日

島田市長　染谷　絹代

（提出者）

会社名（団体名）

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**業務名　市民活動センター中間支援業務委託**

令和７年１月６日（月）に公表された、表記業務のプロポーザルについて、当社（団体）は、本プロポーザル参加資格をすべて満たしておりますので、関係書類を添えて本件の参加へ申し込みます。

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  |

（様式３）

市民活動センター中間支援業務に係るプロポーザル

令和　　年　　月　　日

島田市長　染谷　絹代

会社名（団体名）

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

ＦＡＸ番号

（様式4-1）

応募者の主要業務実績

|  |
| --- |
| 　応募者の市民活動に関する業務実績について、本業務委託を実施するにあたり、活用できる特徴や取り組み内容のポイントなどを、審査基準を勘案して記載してください。　なお、記載した業務実績については、内容がわかる資料等を添付してください。　※添付書類に関しては、業務実績ごとに簡潔なものをＡ４で１枚程度とします。 |
|  |

（様式5-1）

市民活動センター中間支援業務に係る企画書

　　　　　１．中間支援業務の実施方針について

　　　　　２．業務運営組織体制について

　　　　　３．企画内容について

　　　　　（別表）配置予定職員の状況

|  |
| --- |
| １．中間支援業務の実施方針について |
|  |

|  |
| --- |
| ２．業務運営組織体制 |
| (1) 業務運営組織の概要 |
| （運営組織図） |

|  |
| --- |
| ２．業務運営組織体制 |
| (2) 配置予定職員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| (3) 配置予定職員の内訳 | 現在確保している予定職員　　　　　　　　　　人 |
| 今後採用する予定職員　　　　　　　　　　　　人 |
| (4) 職員の経歴（別表） |
| (5) 配置予定職員配置計画（勤務時間、各職員の役割の考え方） |
| (6) 今後採用する職員の採用計画 |
|  | ① 採用資格 |  |
| ② 採用方法 |  |

|  |
| --- |
| ２．業務運営組織体制 |
| (7) 配置予定職員研修計画 |

|  |
| --- |
| ３．企画内容について |
| (1) 事業計画案と考え方 |
| ①　市民活動情報の収集及び提供 |
| ②　相談業務 |

|  |
| --- |
| ３．企画内容について |
| (1) 事業計画案と考え方 |
| ③　交流・連携・啓発事業 |
| ④　育成業務 |
| ⑤その他の業務 |

|  |
| --- |
| ３．企画内容について |
| (2) 事業計画及び年間スケジュール |
|  | 時期 | 内容 |
|  |  |

（別表）

|  |
| --- |
| 配置予定職員の状況（現在確保している人材の氏名、年齢、活動経歴等） |
|  |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 業務における役割 |  |
| 活動経歴 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 業務における役割 |  |
| 活動経歴 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 業務における役割 |  |
| 活動経歴 |  |