農地転用許可申請の必要書類

申請書を事務局へ提出する際、本用紙を添付してください。

事務局チェック	必要書類名		事務局 4条	事務局 5条	農業委員	備考	申請者チェック
□	1	許可申請書	2部	3部	1部	土地所有者、事業計画者が複数の場合は、その数を加算した部数	□
□	2	農用地区域外証明	1部	1部		農業振興課で証明書を取得、用途地域内は必要なし	□
□	3	土地の登記事項証明書	1部	1部		全部事項証明書を添付	□
□	4	事業計画者の住民票		1部		市外居住者原則添付、 未成年者の場合は戸籍の謄本	□
□	5	土地使用貸借（続柄が分る戸籍）		1部		親族の続柄が分る戸籍	□
□	6	申請地の位置図	1部	1部	1部	縮尺1：15，000程度（都市計画図等）	□
□	7	申請地の案内図	1部	1部	1部	縮尺1：1，500～3，000程度（最新の住宅明細図等）	□
□	8	公図写	1部	1部	1部	隣接地の地目・所有者・面積等を記入	□
□	9	配置計画図、建物平面・立面図、（造成断面図、営農型設備）	1部	1部	1部	敷地の形状、接道、排水路、住宅及び浄化槽の位置、駐車場の配置図、道水路は幅員明記　縮尺1：250程度、建物平面立面図(必要に応じて)	□
□	10	事業計画書	1部	1部		転用事業内容を具体的に記載　（自己住宅の場合は不要）	□
□	11	農地復旧計画書及び農地営農管理計画書	1部	1部		一時転用（営農型除く）の場合。事業者の復旧及び土地所有者の転用後の農地計画を記載	□
□	12	営農計画書	1部	1部	1部	営農型のみ提出（合計3部）	□
□	13	営農型　その他関係書類	1部	1部		電力会社及び経済産業省認定等、下部農地の営農への影響見込み及び根拠データ、知見を有する者の意見書又は先行事例、見積書等	□
□	14	資金証明書	1部	1部		転用事業に掛かる費用分の資金証明	□
□	15	契約書の写	1部	1部		賃貸、使用貸借契約書の写。使用貸借で親子関係の場合は不要とし、関係証明書を添付。	□
□	16	宅建業免許証の写	1部	1部		建売住宅で建築を依頼する場合は建築契約書の写及び建築業の許可書の写を添付	□
□	17	念書	1部	1部		第5条の規定による転用許可後の事業計画変更承認の場合	□
□	18	農地法第18条6項の規定による通知書の写	1部	1部		賃借権等に基づく耕作者がいる場合には、その同意があったことを証する書類	□
□	19	建築条件付分譲地売買契約書（様式）	1部	1部		建築条件付転用の場合。建築の条件等を約した契約書（雛形）	□
	【法人の場合】						
□	20	①法人の登記事項証明書		1部		どちらかを提出すること。	□
□		②規約又は定款		1部			
□		③収支決算書		1部			□
□		④議事録又は印鑑証明書		1部		事業実施の確実性や申請人の適格性を確認するため。	□
	【他の権利の設定がある場合】						
□	21	①債権者の承諾書	1部	1部		仮登記の場合は抹消又は同意書添付	□
□		②買受人の承諾書		1部			□
□		③地役権者の承諾書	1部	1部			□
□		④農地の貸借の解約	1部	1部			□
	【土地改良事業の対象地】						
□	22	①大井川土地改良区	1部	1部		事前に届出を済ませてください。	□
□		②牧之原畑総	1部	1部		農地転用等の届出書の受理証明書(意見書)	□
□		③神座土地改良区	1部	1部		農地転用等の届出書の受理証明書(意見書)	□
□		④金谷土地改良区	1部	1部		農地転用等の届出書の受理証明書(意見書)	□
□	23	他法令との調整状況報告書	1部	1部		別紙様式（関係部署との協議内容等を記載）	□
□	24	委任状	1部	1部		代理申請の場合、代理申請用の委任状を使用	□
□	25	代替性の検討表及び候補地図面	1部	1部		第1種農地及第2種農地の場合	□

※　申請時には、必ず隣接土地所有者や耕作者に説明し同意を得ておいてください。

※　住居表示等により住所が登記簿と異なる場合は、市　市民課にて証明を取得してください。