

資料名	質問概要	募集要項等の該当箇所			質問	回答
		頁	項目			
1 募集要項	2次交通の強化及び補完する事業の手段について	1	II	1	次に掲げる手段を用いることと記載のあるア、イ、ウの手段について、全部を満たさないといけない条件という理解でしょうか？	アとイについては、いずれかを満たしていれば問題ありません。ウは、必須とします。
2 募集要項	効果・検証についてのウの内容について	2	II	1	ウの「市の求める場合に協力すること」となっていますが、取得データやアンケート結果から要望に応じての協力かと思いますが、それ以外の新たに取得しないと得られないようなデータや結果の場合に、別途費用が発生する場合にはどう対応すればよろしいでしょうか？	事業実施期間が1か月を超える場合、中間報告を求める場合を想定しており、新たに費用が発生するようなケースは想定していません。
3 募集要項	協業事業者の決定時期について (様式2-1)	3	III	3	本プロジェクトを実施する際に、現地の協力事業者を決める必要がありますが、申請する時点でまだ明確な協力事業者が決まっていますが、後日追加することが可能でしょうか？追加の期限はありますか？	協力事業者は、提案時点である場合のみ記載してください。事業実施に関する体制（予定も含む）は、提案項目の1つとなりますので、企画提案書（様式3-1）に記載してください。
4 募集要項	新規法人の納税証明書について	3	III	3	納税証明書は第1期目の申告及び納税が完了していないため、証明できるものがないため発行できません。代替書類として設立届出書の写しでも可能でしょうか？	設立届け出の写しに加え、登記事項証明書（直近3か月以内のもの、写し可）を提出してください。
5 募集要項	補助対象経費の対象内容について	6	IV	2	補助対象経費に以下の項目が補助対象となるのか確認になります。 ①管理運用費（企画進行管理） ②システム開発 ③広告宣伝費（SNS広告、HP制作） ④アンケート（集計、分析、レポート）	補助対象経費は、募集要項6頁（項目VI-2）に記載したものと合致している必要があります。お示しされた①管理運用費（企画進行管理）は(2)、③広告宣伝費（SNS広告、HP制作）は(3)、④アンケート（集計、分析、レポート）は(5)で対応できると思いますが、②システム開発については、内容によります。判断が難しい経費については、事業提案書にその詳細を記載してください。
6 募集要項	補助対象経費の精算について	6	VI	2	事業収支計画時の金額が実績との差異が発生するかと思います。計画時の金額が正となりますか？また、実績が計画時から項目追加が発生するかと思います。これについても計画時の金額が正となりますか？	補助対象経費の金額は、事業実施後の金額が対象となります。

個々の意見表明と解されるものについては、回答いたしません。