

給与支払報告書（総括表）の記載例

- 同封の総括表に印字されている名称・所在地に変更等がある場合は、朱書きで訂正してください。
（訂正印は不要です。）
- 独自の総括表等を使用して提出する場合は、同封の総括表に印字されている指定番号を記載してください。
- 同封の「特別徴収 仕切紙」裏面の記載要領も御確認ください。

※今回の提出は、令和8年度「⑧」です。

⑧ 給与支払報告書（総括表）	種 別	1	指 定 番 号	1234567
	特・普			

島田市長 あて 令和8年 1 月 20 日提出

給与の支払期間	令和 7 年 1 月分から 12 月分まで													
2 給与支払者の 人 番 号 又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	個人番号は右詰で 記載してください。
フリガナ	シマダ カブシキカイシャ													
給与支払者の 氏名又は名称	3 島田 株式会社													
事業種目	4 製造													
所得税の源泉徴収 をしている事業所 又は事業の名称	5 同上													
フリガナ	シズオカケンシマダシチュウオウチョウ													
同上の所在地	〒 427-0042 静岡県島田市中心部5-1													
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	島田 一郎													
受給人員	4 20 人													
特別徴収 対象者	5 5 人													
普通徴収 対象者 (退職者)	1 1 人													
普通徴収 対象者 (退職者 を除く)	2 2 人													
報告人員 の合計	8 8 人													
所税務署署名	島田 税務署													
6 経理 課 給与 係 連絡者の氏 所 属 課、係 氏名 及 び 電 話 番 号 (電話 0547-12-3456)	島田 花子													
給与の支払方法 及びその期日	月給 毎月20日													
関与税理士等 の氏名及び 電 話 番 号 (電話)	7 納入書の送付													
	要 不要													

（島田市提出用）

個人別明細書1枚に総括表を添えて提出してください。

提出期限：令和8年2月2日

令和8年度 給与支払報告書の提出について

日ごろは、島田市の税務行政に格別の御理解と御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、令和7年中に給与（給料・賃金・賞与等。専従者給与を含みます。）の支払いをした事業者は、以下のとおり給与支払報告書の提出をお願いします。

提出期限・対象者・提出先等について

○提出期限は、令和8年2月2日（月）です。

＊書面による提出の場合は、令和8年1月20日（火）までの提出に御協力をお願いします。

○対象者は、令和7年中に給与等を支払った全ての給与受給者です。

＊職種（正規・非正規・アルバイト等）や支払金額の大小、年末調整の済・未済、確定申告をする・しないに関わらず、全ての給与受給者について提出してください。

＊中途退職した受給者で、支払金額が30万円以下の方につきましても、提出の義務はありませんが、公正・適正な課税のため、提出に御協力をお願いします。

○提出先は、令和8年1月1日現在（中途退職者は退職時）の住所地の市区町村です。

＊島田市に住所のある給与受給者がいない場合は、島田市への提出は不要です。

提出方法・提出書類等について

提出書類	提出方法	eLTAX	光ディスク等	書面
①給与支払報告書（総括表）		○	○（書面）	○
②特別徴収 仕切紙		—	—	○
③普通徴収 仕切紙		—	—	○
④給与支払報告書（個人別明細書）		○	○	○

○令和6年に税務署へ提出すべき「給与所得の源泉徴収票」が100枚以上であった場合、電子（eLTAX・光ディスク等）による提出が義務付けられています。

＊義務付けられていない場合につきましても、事務処理の効率化・情報機密性向上のため、電子による提出に御協力をお願いします。

○書面により提出する場合は、同封の「普通徴収 仕切紙」裏面に記載のとおりに仕分けて提出してください。

＊各種様式が必要な場合は、島田市ホームページからダウンロードするか、最寄りの市区町村へ御請求ください。

注意事項等について

○市民税・県民税は特別徴収が原則です。

＊普通徴収にできるのは、同封の「普通徴収 仕切紙」に記載の切替理由に該当する方のみです。

○個人番号（マイナンバー）・法人番号を記載してください。

＊支払者・受給者・扶養親族等の個人番号・法人番号は、正確に記載してください。

○退職等の異動があった場合は「給与所得者異動届出書」を提出してください

＊特別徴収対象者として提出した後に退職・転勤等の異動があった場合は、「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」を令和8年4月6日（月）までに提出してください。

※本紙・同封書類には、特に御留意いただきたい点に絞って記載しています。

その他の詳細・注意事項等につきましては、島田市ホームページを御覧ください。

島田市 給与支払報告書

検索

※今回の提出は、令和8年度「⑧」です。

– 2 –

個人番号（マイナンバー）・法人番号の記載について

受給者、受給者の配偶者・扶養親族、支払者の氏名又は名称を記載する各欄について、個人番号又は法人番号を記載してください。

- 1 「住所」欄には、令和8年1月1日（中途退職者は、退職時）現在の住所を記載してください。
※誤りが多いため、必ず受給者への確認をお願いします。
- 2 「氏名」欄には、**必ずフリガナを記載**し、通称等ではなく**住民票上の氏名を記載**してください。
- 3 専従者給与の場合は、「種別」欄に「専従者給与」又は「専給」と記載してください。
- 4 控除対象配偶者・扶養親族に関する欄には、扶養親族等の人数等・氏名・フリガナ・個人番号を記載してください。また、控除対象配偶者については、配偶者（特別）控除の額・配偶者の合計所得金額も記載してください。
「区分」欄については、扶養親族等が非居住者（国外居住者）である場合、もしくは特定親族特別控除の適用を受ける場合に記載します。『給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引』を参照し、該当する記号を記載して下さい。また、「非居住者である親族の数」欄または、「特親」欄に人数を記載してください。
扶養親族等が非居住者の場合、年末調整の際は、必ず送金書類等を確認してください。
- 5 社会保険料・生命保険料・地震保険料等の各控除額とその内訳を記載してください。
「住宅借入金等特別控除区分」欄については、「給与所得者の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書」に表示されている区分を確認し、記載してください。
- 6 「摘要」欄には、次の事項を記載してください。
 - ア 同一生計配偶者（控除対象配偶者を除く。）を有する方で、その同一生計配偶者が障害者、（同居）特別障害者に該当する場合は、「同一生計配偶者の氏名（同配）」と記載してください。
 - イ 所得金額調整控除の適用がある場合で、要件に該当する扶養親族の氏名が4に記載されないときは、「扶養親族の氏名（調整）」と記載してください。
 - ウ **前職分の給与等を含む場合は、前職分の支払者の所在地・氏名又は名称、退職日、給与等の金額、源泉徴収税額、社会保険料の金額を記載**してください。
 - エ 租税条約の適用を受ける場合は、該当条項を記載するとともに、**租税条約に関する届出書の写しを3月16日までに提出**してください。
 - オ **普通徴収とする場合は、該当する切替理由の略号（普A～普F）を記載**してください。
- 7 退職（予定）の場合は、「中途就・退職」欄の「退職」欄に○を記載し、退職（予定）日を記載してください。
- 8 「受給者生年月日」欄には、**受給者の生年月日を必ず記載**してください。

※令和7年度税制改正、その他詳細・注意事項については国税庁ホームページを御覧ください。



○給与所得の源泉徴収票等の
法定調書の作成と提出の手引



○令和7年度税制改正
について