

総合評価シート

施設名：島田市金谷生きがいセンター

評価区分	評価項目	得点	評価ランク
基本的事項	施設の設置目的	2 / 3	B
	公の施設の利用	2 / 3	
	施設の情報発信	2 / 3	
	個人情報の保護	2 / 3	
管理運営状況	施設の管理	2 / 3	B
	危機管理体制	4.5 / 6	
	職員の配置	2 / 3	
	備品等の管理	2 / 3	
	危機情報の共有	2 / 3	
経営状況	効率的な運営	4 / 6	B
	決算の状況	2 / 3	
	会計書類の管理	2 / 3	
サービス向上・利用増進	満足度向上事業	4.5 / 6	B
	利用増進事業	2.3 / 3	
	利用者の声の収集	2.3 / 3	
	施設の利用状況	2 / 3	
	地域との連携	2.3 / 3	
改善状況		0 / 0	
個別評価・総合評価 95%以上：S・★★★★(極めて優れた管理運営がされている。) 80%以上：A・★★★(優れた管理運営がされている。) 60%以上：B・★(適正な管理運営がされている。) 50%以上：C・×(管理運営について改善が必要である。) 50%未満：D・×××(管理運営について抜本的な改善が必要である。) ※個別評価ランクにCが1つある場合は総合評価を1ランク下げる。 Cが2つ以上又はDが1つ以上ある場合は2ランク下げる。		41.9 / 60	★

評価結果についての講評

・施設が地域住民にとっての重要なつながりの場として機能しており、住民の声を取り入れた運営や、指定管理者の創意工夫がみられる取組は評価できる。今後もその姿勢の維持、拡大を期待する。

・情報発信について、魅力的なイベントを多く実施しているため、今後の利用者増のためにも、デジタル媒体の更新などに一層力を入れていただきたい。

個別評価集計シート

施設名：金谷生きがいセンター

評価区分		配点	評価者 評価点						得点	施設所管課 評価点
評価項目	評価視点									
基本的事項										
施設の設置目的	施設の設置目的や管理の基準に沿って、事業が実施されたか。	1	2	2	2	2	2	2	2	
公の施設の利用	施設利用が公平に行われているか。	1	2	2	2	2	2	2	2	
施設の情報発信	施設の情報をわかりやすく公開しているか。	1	2	2	3	1	2	2	2	
個人情報の保護	個人情報の保護は適切に行われているか。	1	2	2	2	2	2	2	2	
基本的事項に対する施設所管課の評価理由等										
(評価対象資料 令和6年度事業報告書、ヒアリング) ・顧客を大切にする姿勢が随所に見られた。貸出の申請時には、不審な事業者ではないか、また不適切な利用目的がないか精査するなど、一般利用者や市民に被害がないよう慎重に判断している。 ・市民サービスの向上のため、可能な範囲からネット予約化の推進を期待する。										
基本的事項に対する評価者の評価理由等										
・施設の情報を随時発信しており、利用の向上を図っている。 ・HPに関しては、それ自体のつくりや情報更新の面で改善を期待する。										
管理運営状況										
施設の管理	協定書や事業計画に沿って、清掃、保守点検、修繕等施設の管理が適切に実施されているか。	1	2	2	2	2	2	2	2	
危機管理体制	災害、事故等の発生時の連絡体制、マニュアルは整備されているか。	2	2	2	3	2	4.5	2	2	
職員の配置	配置人数、資格者の配置（必要な場合）は適切か。	1	2	2	2	2	2	2	2	
備品等の管理	備品等は台帳を作成し適切に管理されているか。	1	2	2	2	2	2	2	2	
危機情報の共有	事故等を未然に防ぐ体制や情報の共有化がはかられているか。	1	2	2	2	2	2	2	2	
管理運営状況に対する施設所管課の評価理由等										
(評価対象資料 令和6年度事業報告書、ヒアリング) ・壁紙の修繕を自前で行ったり、ボランティアを効果的に活用して障子を張り替えたりするなど、創意工夫により、費用を最小限に抑えた運営を実現している。										
管理運営状況に対する評価者の評価理由等										
・経年劣化等の影響がある中で、全般的によく管理されている。										

経営状況								
効率的な運営	経費削減や収入増加の経営努力が行われているか。	2	2	2	2	2	4	2
決算の状況	収支決算の状況に問題点はないか。	1	2	2	2	2	2	2
会計書類の管理	会計書類は組織の規定に沿って適切に管理されているか。	1	2	2	2	2	2	2
経営状況に対する施設所管課の評価理由等								
(評価対象資料 令和6年度事業報告書、ヒアリング) ・物価高騰など厳しい経済環境のなかで、物品購入や委託内容の見直しを行うなど、支出を抑え利益を確保するための経営努力が窺える。								
経営状況に対する評価者の理由等								
・コロナ禍前のレベルを上回る売上の確保を期待する。								
サービス向上・利用増進								
満足度向上事業	利用者の満足度を向上させる取組を実施しているか。	2	2	2	3	2	4.5	2
利用増進事業	利用増進のための取組を実施しているか。	1	2	2	3	2	2.3	2
利用者の声の収集	利用者のアンケートなどが実施されているか。	1	3	2	2	2	2.3	2
施設の利用状況	利用実績について、定期的に検討がされているか。	1	2	2	2	2	2	2
地域との連携	地域との連動（連携）について、工夫が図られているか。	1	3	2	2	2	2.3	2
サービス向上・利用増進に対する施設所管課の評価理由等								
(評価対象資料 令和6年度事業報告書、ヒアリング) ・体験活動の提供だけでなく、発表や地域交流の場として自主事業が実施されており、文化の発展や地域との連携に向けた取組が進められている。								
サービス向上・利用増進に対する評価者の評価理由等								
・地域と連携した活動が図られている。 ・プラモデルや陶芸等の独自のプログラムで、教室を市価よりも安価で企画、提供する等積極的な工夫が認められる。また、スタッフの意欲も感じられる。 ・施設の管理のみならず、近隣の公園で遊ぶ地域の子どもが体調不良となった場合の対応を想定し、準備している姿勢は評価する。								
改善状況								
指摘事項の改善	前年度の指摘事項が改善されているか。							
改善状況に対する施設所管課の評価理由等								
前年度指摘事項なし								
改善状況に対する評価者の評価理由等								