

資料1

令和8年度 社会教育関係団体に対する補助金の交付について

事業名	NO	件 名	R8 要求 予定額	R7 補助金 査定額	支出先	備考(内容)
少年健全 育成経費	1	島田市子ども会連合会補助金	1,548,000	1,560,000	島田市子ども会連合会	島田市子ども会連合会補助金交付要綱
	2	島田市体験寺子屋事業補助金	90,000	105,000	事業を実施する6団体 (1団体につき、30人×500円を上限。)	島田市体験寺子屋事業補助金交付要綱
青少年 リーダー 育成経費	3	島田地区ボーイスカウト・ガールスカウト事業補助金				島田地区ボーイスカウト ・ガールスカウト事業 補助金交付要綱
		①金谷第1団	33,000	35,000	ボーイスカウト金谷第1団	
		②島田第2団	33,000	35,000	ボーイスカウト島田第2団	
		③金谷第3団	33,000	35,000	ボーイスカウト金谷第3団	
		④島田第4団	33,000	35,000	ボーイスカウト島田第4団	
		⑤島田第6団	33,000	35,000	ボーイスカウト島田第6団	
		⑥静岡県第17団	33,000	35,000	ガールスカウト静岡県第17団	
		第19回日本スカウトジャンボリー参加費 補助金(広島県神石高原町)	80,000	0	静岡県連盟島田地区協議会長	日本スカウトジャンボリー参加費 補助金交付要綱
	4	青少年指導者養成事業参加費補助金	0	40,000	参加者1人予定、県事業への参加者	島田市青少年指導者養成事業参 加費補助金交付要綱
成人記念 事業経費	5	島田市川根町青年団補助金 (成人の日またはその前日に実施する はたちの若者を祝う記念事業)	90,000	100,000	川根町青年団	島田市川根町青年団補助金 交付要綱

	要求額	査定額	
R8年度 ①	2,006,000	2,015,000	
R7年度 ②		2,015,000	
①ー②		0	

島田市社会教育委員 各位

島田市教育委員会
社会教育課長 佐藤 正己

令和 8 年島田市はたちの集いでの協力依頼について（依頼）

拝啓 時下、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

日ごろは社会教育行政にご協力いただき誠にありがとうございます。

さて、令和 8 年島田市はたちの集いは、下記のとおり開催することになりました。

ついては、円滑な式典運営のため、社会教育委員の皆様にご協力していただきたくお願い申し上げます。

御多忙中のこととは存じますが、式典従事の可否について下記 6 回答方法のいずれかの方法で、御回答をお願いいたします。

なお、従事内容等詳細につきましては、添付資料のとおりです。

記

- | | | |
|---|------------|---|
| 1 | 日 時 | 令和 8 年 1 月 11 日（日） |
| | 受 付 | 13 時 15 分～13 時 50 分 |
| | 式典・アトラクション | 14 時 00 分～15 時 00 分 |
| 2 | 従事時間 | 12 時 45 分から 14 時 00 分頃まで |
| 3 | 会 場 | 島田市総合スポーツセンター ローズアリーナ |
| 4 | 業務内容 | 式典参加者、来賓当受付業務（予定） |
| 5 | 提出期日 | 令和 7 年 11 月 7 日（金） |
| 6 | 回答方法 | 次のいずれか |
| | | ・ 社会教育課青少年係へ電話（0547-36-7963） |
| | | ・ 社会教育課青少年係へ別紙報告書を FAX（0547-37-2880） |
| | | ・ 社会教育課へメール（syakaikyoku@city.shimada.lg.jp） |
| | | ・ 社会教育課の窓口へ別紙報告書を提出 |

社会教育課 大石
TEL 0547-36-7963
FAX 0547-37-2880

送り先：島田市教育委員会 社会教育課 青少年係 大石 宛

島田市はたちの集い運営協力報告書（社会教育委員）

氏 名	
協力の可否	日 時：令和8年1月11日（日） 従事時間：12時45分から14時00分頃まで 会 場：島田市総合スポーツセンターローズアリーナ 業務内容：式典参加者、来賓 等受付業務（予定） （下の当てはまるほうに○をつけてください。） 可 不可

担当：島田市教育委員会社会教育課
大石

TEL：0547-36-7963

FAX：0547-37-2880

令和8年島田市はたちの集い実施概要

令和7年10月6日現在

1 目的・意義

これからの人生を自分の力で生き抜こうとする青年を祝い励ますことで、ふるさと島田市の良さを再認識し市民意識の醸成を図る。

また、友人と一堂に会し、人生を振り返るとともにこれからの将来を互いに鼓舞しあう機会を設ける。

2 主 催 島田市・島田市教育委員会

3 日 時 令和8年1月11日(日) ※成人の日の前日

受 付 13時15分～13時50分
(1部) 式典 14時00分～14時30分
(2部) アトラクション 14時30分～15時00分

4 会 場 島田市総合スポーツセンター ローズアリーナ

5 対 象 者 平成17年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた住民登録者及び転出者で島田市のはたちの集い(以下、「式典」という。)に参加を希望する人

6 対 象 者 数 969人(令和7年10月6日時点)

学 区	令和8年	令和7年	増減
第一中学校区	165	160	5
第二中学校区	235	208	27
六合中学校区	187	186	1
旧北中学校区	38	51	△13
初倉中学校区	123	155	△32
金谷中学校区	194	193	1
川根中学校区	27	29	△2
合 計	969	982	△13

※令和7年出席率(全体) 69.6%

※令和8年参加見込み 727人(969人×75%)

令和8年島田市はたちの集い運営スタッフ業務分担（案）

集合及び解散時間 … 集合 12:45 ～ 解散 15:45 頃（※各係業務終了次第解散となります。）
 服装 … 式典にふさわしい服装（※屋外の係を担当していただく方は防寒着等をご用意ください）
 駐車場 … 中央公園第1駐車場へ駐車してください。（後日送付する「駐車証」を必ず御持参ください）

	業 務 内 容	集合場所	解散場所	協力者
1	会場入口係 ・持込禁止物（酒類及び式典に関係のない物）の持込みを阻止する。 ・飲酒喫煙及び危険行為防止の声掛け。 ・家族等へ YouTube ライブ配信の二次元コードの配布	ローズアリーナ 玄関入口	ローズアリーナ 玄関入口	育成補導委員
2	受付係 ・サブアリーナに受付レーンを設置し、二十歳の参加者が持参する入場券を受け取り、配布袋（式次第、記念品、アンケートほか）を渡す。 ※受付は学区の区別なし。入場券に男女の区別なし。 ・入場券を忘れた方を再交付受付へ案内する。 ・集計担当は、受付レーンから入場券を回収し学区別に集計する。 ・来賓恩師名簿にチェックし、式次第とメインアリーナ席次表を渡す。 ・介助者は再交付受付で受付票記入後、参加者と一緒に受付を行う。 ・代理受取りについて、再交付受付にて受領証を交付し、記念品を渡す。	サブアリーナ 受付場所	サブアリーナ 受付場所	社会教育委員 ボーイスカウト 子ども会連合会
3	メインアリーナ案内係 ・受付会場から式典会場へ入ってくる参加者・来賓・主催者を席に誘導し着席を促す。 ・参加者（女性）の振袖の着崩れ直しをする。	メインアリーナ 入口付近	多目的室	日赤奉仕団 更生保護女性会 子ども会連合会

	業 務 内 容	集 合 場 所	解 散 場 所	協 力 者
4	第3他駐車場係 ・第3、第5、第6駐車場への車両の誘導。 ・飲酒喫煙及び危険行為防止の声掛け。	第3駐車場入口	ローズアリーナ 玄関入口	育成補導委員

◎通路係、交通整理係、第1駐車場係は、職員と交通整理員（業務委託業者）のみが従事し、協力者の方は配置いたしません。

【令和8年島田市はたちの集い特記事項】

・家族の入場については下記2点の理由を除き禁止しております。

- ① 二十歳の参加者の介助のため
- ② 記念品の代理受け取りのため

・今回の私たちの集いについても市公式 YouTube チャンネルで、動画のライブ配信を行います。

・第1駐車場については、受付終了後は入口を閉鎖し、第2駐車場を乗車ロータリー（駐車は不可）として運用します。

・第3駐車場東側（43台）は一般公園利用者駐車場として開放します。二十歳の参加者を含む式典関係者は駐車できません。

令和8年島田市はたちの集い 当日業務内容（予定）

係 名	受付係
従 事 者	教育委員会職員、ボーイスカウト、社会教育委員、子ども会連合会
集合時間	職員 12:30 協力者 12:45
集合場所	サブアリーナ（解散場所も同じ）
服 装	式典にふさわしいもの ※職員は職員用名札、スタッフ用ジャンパーを着用 ※協力者はスタッフ用名札、スタッフジャンパーを着用 ※受付会場内は携帯電話をマナーモードにする。

業 務 内 容

笑顔でお祝いの言葉をかけましょう。

●二十歳の参加者受付

入場券を受け取り、配布袋（記念品、パンフレット、アンケート他）とメインアリーナ席次表（以下「席次表」という。）を渡す。

●恩師受付

- ・恩師名簿にチェックし、式次第、席次表を渡す。
- ・思い出の品（タイムカプセル・手紙）等を持参した場合、預かり証を渡し、式典終了後に階段下の落とし物・預かりものの返却場へ来ていただくよう伝える。

●来賓・主催者（三役等・部長）

来賓・主催者（三役等・部長）名簿にチェックし、式次第及び席次表を渡す。

●介助者受付

- ・事前に送付してある介助者用入場券を受け取り、式次第及び席次表を渡し（介助者のみ。二十歳の参加者は他の参加者と同じ受付場所で配布袋と席次表を渡す）、二十歳の参加者の受付場所へ案内する。介助する二十歳の参加者と一緒に自分の学区席に座っていただく。（会場入口付近等、席の希望があった場合は学区等関係なく、希望に沿った席に案内）
- ・介助者の入場は1名まで。
- ・介助者用の入場券を紛失又は当日急遽来た場合は、介助者用の受付票に記載していただく。

●入場券再交付記入

- ・入場券を持参しなかった場合は、こちらで用意した再交付受付票に記入していただく。

●保護者の代理受け取り

入場券に赤字で「代理」と記入し受け取り、受領書を記入していただいた後、記念品を渡す。（入場券がなくても受領書を記入していただければいいです。）

●集計

- ・受付レーンから入場券（または再交付受付票）を回収する。
- ・色関係なく枚数を数える。50枚ごと輪ゴムで束ねる。50枚未満は付箋に枚数を記載し貼付。
- ・代理受け取りは参加者の数に含めない。

<受付業務終了後>

受付終了後、エントランス付近に簡易受付及びアンケート回収箱設置。

スケジュール

12:30	職員は12:30に研修室に集合、配置場所の物品を確認し従事場所へ移動。協力者は12:45にサブアリーナ集合。
12:45	係打ち合わせ（業務内容・出欠確認・ジャンパーを配布）、受付準備
12:45～13:15	会場の全体の受入準備ができ次第、受付開始。受付時間は13:50まで
13:50	エントランスに簡易受付を設置。併せてアンケート回収箱の設置
14:00～15:00	式典開始。協力者は業務終了、解散（お礼の品を渡す）。14:30～アトラクション。一部の受付係の人は病院駐車場の案内へ。
15:00～	アンケートの回収。

…社会教育委員さん
☆ …子ども会連合会
…ボーイスカウトさん



令和7年度ワールド・カフェ実施概要（案）

1 目 的

本市では、平成31年3月第2次島田市生涯学習推進大綱を策定し、生涯学習の推進について周知活動を行ってきました。現在、市民の間では「生涯学習」という言葉がおおむね浸透してきています。令和8年度末に策定を予定している第3次大綱では、市民の方が自ら積極的に成長したい、向上したいという気持ちを持っていただくよう、学びの意欲を促すとともに、まだ学習活動を実践していない方へは生涯学習の魅力を発信していきたいと考えています。今回のワールドカフェでは生涯学習の魅力を伝えるにはどうしたらよいかについて、考察を深めたいと思います。

2 主 催 島田市教育委員会（社会教育課）

3 日 時 令和7年11月22日（土）14:00～16:00（予定）

4 会 場 プラザおおるり3階第3多目的室（島田市中心部5-1）

5 講師兼ファシリテーター

常葉大学教育学部生涯学習学科 猿田真嗣 教授

6 参加者 (1) 常葉大学教育学部生涯学習学科学生6人

(2) 島田市生涯学習推進協議会委員9人

7 事務局 島田市教育部社会教育課

8 テーマ テーマ1 あなたにとって生涯学習の魅力とは何か。

テーマ2 生涯学習の魅力を伝えるにはどうしたらいいか。

9 テーマ詳細

テーマ1. あなたにとって生涯学習の魅力とは何か。

人生100年時代と言われ、誰もが人生を充実したものになりたいと感じていると思います。生涯学習そのものの魅力または実践することによって得られる魅力について、意見を出し合いたいと思います。

テーマ2. 生涯学習の魅力を伝えるにはどうしたらいいか。

まだ、生涯学習を実践していない人を実践へと後押しすることができるよう、生涯学習の魅力を伝えるにはどうしたらいいか、伝える方法に重点を置いて、意見を出し合いたいと思います。

10 当日の進め方

生涯学習推進委員と常葉大学生涯学習学科学生を3つのグループに分け、第1ラウンド、から第4ラウンドまで行う。1グループあたり5人程度とする。

第1ラウンド

「あなたにとって生涯学習の魅力とは何か」というテーマについて20分間オープンに話し合います。会話をしながら、キーワードなどをポストイットに自由に書いて模造紙に貼り付けます。模造紙は、その後のラウンドで新しくテーブルに移動してきたメンバーに、各テーブルでどんな話し合いがなされたかを説明するためや、メンバーのアイデアをつなぎあわせていくために使用します。

第2ラウンド

グループごとに1名のテーブル・ホストが残り、他のメンバーは旅人として別の場所に自由に移動します。テーブル・ホストは、旅人に自分のグループでの対話内容について簡単に説明します。旅人も、自分のグループで出たアイデアを紹介し、第1ラウンドと同じテーマについてさらに20分間話し合いを続けます。

第3ラウンド

テーブル・ホストは残り（テーブル・ホストは最後まで最初と同じ場所にいます）、旅人は再び別の場所に移動します。

2番目のテーマ「生涯学習の魅力をわかりやすく伝える方法とは何か」について20分間自由に話し合います。

第4ラウンド

最初のグループに旅人は戻ります。テーブル・ホストは、それまでにその場所に出た話を紹介し、旅人は旅先で得たアイデアなどを紹介しながら、気づきや発見を統合し、つながりを探求します。

全体セッション

全体セッションでは数名の参加者から、ワールドカフェで得た気づきや思いなどを紹介します。最後に猿田教授から参加された印象など、コメントをいただきます。

アンケート記入

ワールドカフェの感想、印象に残った言葉や自分自身にとってキーワードとなってきた言葉などを自由に記載します。

11 意見の出し方・発表方法

アイデアをポストイットに書き、多くの意見を出し合います。模造紙に、出された意見のポストイットを張り付け、ポスカ等で意見を集約していきます。全体セッションで、模造紙をホワイトボードに掲示し、各テーブルの話し合いの内容を紹介します。

12 タイムスケジュール

未定

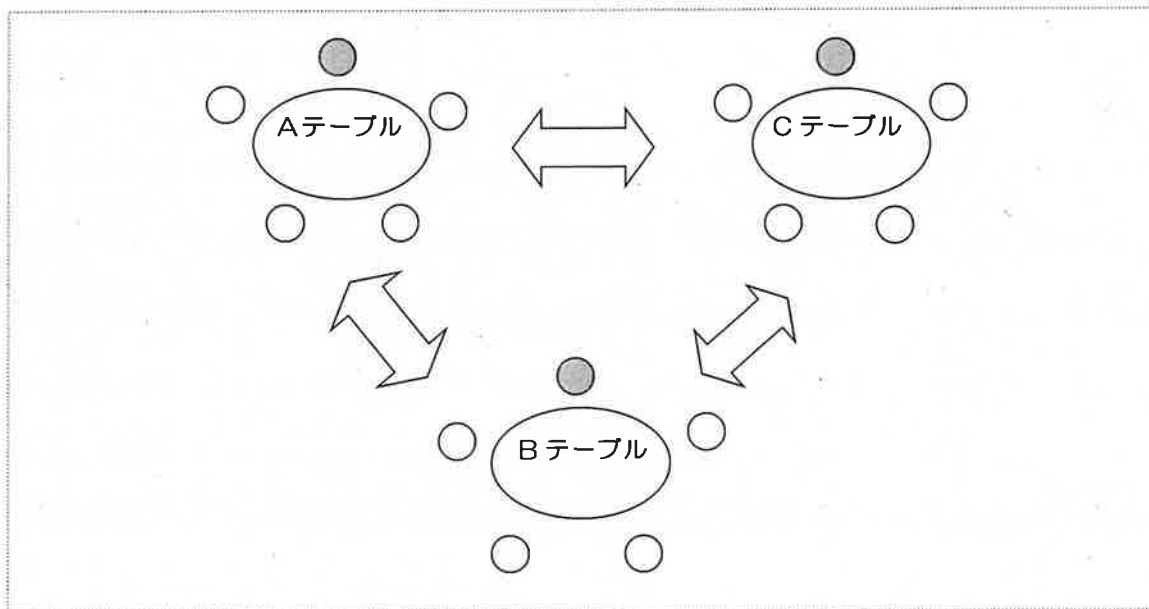
13 グループ分け（案）

Aテーブル	Bテーブル	Cテーブル
委員 1（テーブルホスト）	委員 4（テーブルホスト）	委員 7（テーブルホスト）
委員 2	委員 5	委員 8
委員 3	委員 6	委員 9
学生①	学生③	学生⑤
学生②	学生④	学生⑥

14 テーブルレイアウト・移動順序

●: テーブル・ホスト（生涯学習推進委員）

○のメンバーが入れ替わる



出欠確認票

期限 令和7年11月7日(金)午後5時までに

FAX(37-2880) または電話連絡、電子メールにてご連絡ください。

ご 芳 名	
-------	--

生涯学習推進協議会ワールド・カフェ(11月22日・プラザおおるり)の出欠についてお知らせください。

出 席 欠 席 (どちらかに○)

【回答先】

〒427-8501 島田市中央町1番の1

島田市教育委員会 教育部 社会教育課 社会教育係 担当:杉山

① TEL:0547-36-7962

② FAX:0547-37-2800

③ E-mail: syakaikyouiku@city.shimada.lg.jp