

## 静岡県版「学校・教師が担う業務に係る3分類」

基本的には学校以外が担うべき業務	学校の業務だが、必ずしも教師が担う必要のない業務	教師の業務だが、負担軽減が可能な業務
<p>①登下校に関する対応 (通学路の点検、見守り・声かけ) 行政職員、地域ボランティア等</p> <p>②放課後から夜間などにおける見回り、児童生徒が補導された時の対応 (地域での過ごし方への対応) 警察署、行政職員、地域ボランティア等</p> <p>③学校徴収金の徴収・管理 行政職員</p> <p>④地域ボランティアとの連絡調整 学校運営協議会コーディネーター、地域学校協働活動推進員等</p> <p>⑤外部団体の募集等 (広報チラシ、コンクール等) 行政職員、学校運営協議会コーディネーター、地域学校協働活動推進員等</p> <p>⑥学校施設の貸し出し等 (体育館・運動場) 行政職員、地域ボランティア等</p>	<p>⑦調査・統計等への回答等 事務職員、スクール・サポ-ト・スタッフ等</p> <p>⑧児童生徒の休み時間における対応 全職員でのローテーション、スクール・サポ-ト・スタッフ、地域ボランティア等</p> <p>⑨校内清掃、<b>校内掲示</b> 全職員でのローテーション、スクール・サポ-ト・スタッフ、地域ボランティア等</p> <p>⑩部活動 部活動指導員等</p> <p>⑪<b>花壇、農園等の管理</b> (樹木の剪定、草刈り、運動場管理) 行政職員(外部委託) 地域ボランティア等</p> <p>⑫<b>放課後の学習指導</b> 地域ボランティア等</p> <p>⑬<b>校内施設・備品管理</b> (学校ホームページの管理、ICT 機器管理・設定、プール管理、清掃、空調設備管理) 行政職員(外部委託)、スクール・サポ-ト・スタッフ等</p>	<p>⑭給食時の対応</p> <p>⑮授業準備、学習評価や成績処理 補助的業務へのサポ-ト・スタッフの参画等</p> <p>⑯学習評価や成績処理 補助的業務へのサポ-ト・スタッフの参画等</p> <p>⑰学校行事の準備・運営 事務職員等との連携、一部外部委託等</p> <p>⑱進路指導 事務職員や外部人材との連携・協力等</p> <p>⑲支援が必要な児童生徒・家庭への対応 学校外の窓口相談、専門スタッフとの連携・協力等</p>

H30 校務分類整理表から

R5 県教頭会から