

第2次島田市総合計画策定支援業務 質問書回答

平成28年5月16日

No.	表題	質問内容	回答
1	実施要領 9(1)ア (ア)	提出書類のうち、「ア企画提案書」の「(ア)会社概要」「・本業務を進める上での事業者の取組」につきまして、指定様式が無いようなのでお示しいただけますか。	下記の削除と修正を行います。削除と修正により新たな指定様式はありません。
2	実施要領 9(1)ア (イ) ・ 9(2)ア	「ア企画提案書」の「(イ)計画策定方針などについて」も指定様式が見当たりませんが、後のご説明に「(ウ)作業工程(スケジュール)」と合わせて、第2パート、任意様式、A4縦8ページ上限と受け取れる記載もありますので、そのような認識で作成してよろしいでしょうか。	実施要領9(1)ア(ア) 「・本業務を進める上での事業者の取組」を削除。 ※上記削除部分は実施要領9(1)ア(イ)「計画策定方針などについて」と内容が重複しているため。 実施要領9(2)アを欄外の①のとおり修正。
3	実施要領 9(2)ア	第2パートのA4版縦8ページを上限、両面可というのは、紙8枚に両面で16ページ可となるのか、紙4枚の両面8ページ可となるのか、どちらでしょうか。	両面であればA4サイズで4枚が上限となります。
4	仕様書 3(2)基本構想における土地利用構想	国土利用計画に必要な資料作成と分析内容を、具体的にお教えてください。	土地利用構想図を策定するために必要なデータの提供と分析をお願いします。
5	仕様書 3(3)イ	市民を対象としたタウンミーティングは何回程度の開催を予定されていますか。また、ヒアリングする事業者・民間団体の数はどの程度を想定していますか。	市民を対象としたタウンミーティングは市内を7～8地区に分け各地区1回、1回当たり1時間半から2時間の開催時間を想定しています。
6	仕様書 3(3)イ	タウンミーティングにつきまして、回数と1回あたりの開催時間の想定はございますか。また、会議録作成については要旨録でよろしいでしょうか。	ヒアリングを行う事業者・民間団体の数は貴社の分析により適当と思われる数で想定をしてください。 会議録の作成についてはお見込みのとおりです。

7	仕様書 3(7)	計画策定に係る会議等の支援につきましては、市民協働・公民連携の取組の深度化を図るため、貴市が市民・事業者に対する最前面にお立ちになって会議の進行及び運営を行い、それを受託者が支援するとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	仕様書 3(9)	会議録作成については、要旨録でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書3 (12)	全ページのデザイン・レイアウトをして印刷のための版下データを作成するということでしょうか。それともデザイン・レイアウトの方向性を提案すればよいのでしょうか。	全ページのデザイン・レイアウトを示していただき、印刷のための版下データを作成していただきます。

①

ア 企画提案書

記載事項により、2つのパートに分けて作成すること。

- ・第1パートは、上記(1)のアの(ア)に係る事項を指定様式(様式第3号から様式第7号)により提出すること。(1)のアの(ウ)については、任意様式により提出すること。任意様式のサイズはA4またはA3としA3の場合は折りたたんで提出すること。
- ・第2パートは、上記(1)のイに係る事項について、様式任意でA4縦8ページを上限とし記載し、提出すること。
- ・[省略]
- ・[省略]