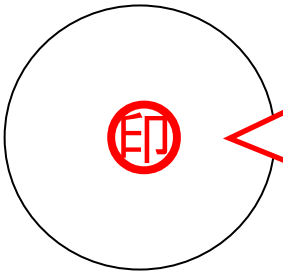
【 記 載 例 】

使　用　印　鑑　届

使用印（※）



【注意】
法人の場合、商号と役職名が含まれた代表者の印鑑としてください。（申請書に押印した代表者印と異なる印鑑を使用印鑑とすることができます。）委任先がある場合は、可能な限り、商号と役職名が含まれた委任先代表者の印鑑としてください。（委任先がある場合は、申請書に押印した委任先代表者印が使用印鑑となります。）

上記印鑑は、入札・見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

実際の提出日（郵送の場合は投函日）を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住　　所　**静岡県島田市〇〇町〇番地の〇**
商号又は名称　**島田〇〇（株）**
代　表　者　**代表取締役　〇〇　△△**　㊞

【注意】
委任先の有無に関わらず、本社（店）の住所、商号又は名称、代表者を記載し、本社代表者印（申請書と同じ印）を押印してください。